

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „BRAMA MAZURSKIEJ KRAINY”

I. Zasady ogólne.

Procedura wyboru i oceny operacji jest opracowana na podstawie przepisów:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”.
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005., zwanym dalej „rozporządzeniem 1305/2013”.
- 3) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349).
- 4) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 349), zwaną dalej „ustawą o RLKS”.
- 5) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
- 6) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, ze zmianami, zwanego dalej „rozporządzeniem o wdrażaniu LSR”.
- 7) Wytycznych nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla Rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020
- 8) Regulaminu pracy Rady Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy”, zwanej dalej Radą LGD.

II. Ogłoszenie o naborze wniosków

1. Lokalna Grupa Działania, zwana dalej LGD w terminie minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków występuje do Samorządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy podawane jest do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w pkt. 1 zawiera:
 - 1) termin i miejsce składania wniosków.
 - 2) obowiązujące warunki i formę wsparcia dla danego typu operacji.

- 3) zakres tematyczny operacji.
- 4) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
- 5) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia pomocy oraz kryteriów wyboru operacji.
- 6) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.
- 7) informację o miejscu udostępniania Lokalnej Strategii Rozwoju, zwanej dalej LSR, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

III. Składanie wniosków

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany bezpośrednio do LGD zgodnie z art. 20 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni, przy czym bezpośrednio oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
3. Wnioskodawca składa wniosek w 2 egzemplarzach :
 - oryginał wniosku w wersji papierowej i elektronicznej (który po zakończeniu procedury wyboru wniosków przez LGD zostanie przekazany do samorządu województwa),
 - kopia w wersji papierowej i elektronicznej (który po zakończeniu procedury wyboru wniosków przez LGD pozostanie w dokumentacji LGD),
4. Każdemu wnioskowi zostaje nadane indywidualne oznaczenie (znak sprawy). Oznaczenie/numer wpisuje się w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*.
5. Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane.

IV. Procedura wycofania wniosku

1. Do czasu podjęcia pierwszej czynności związanej z oceną wstępną wniosku podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. Dokumentem zobowiązującym LGD do wycofania wniosku jest Oświadczenie wnioskodawcy o wycofaniu wniosku zawierające: znak sprawy, datę złożenia wniosku w LGD, dane wnioskodawcy.
2. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.
3. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

V. Zasady przeprowadzania oceny zgodności operacji oraz wyboru operacji

Weryfikacji zgodności operacji z LSR, z programem PROW 2014-2020 oraz oceny i wyboru operacji dokonuje się w terminie 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków zgodnie z zapisami **Regulaminu Rady LGD**

1. Przed przystąpieniem do wyboru operacji pracownicy biura dokonują wstępnej weryfikacji wniosków (zał. nr 1 do procedury) w zakresie:
 - a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - c) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia),

d) zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

Oraz

weryfikacji zgodności operacji z PROW na lata 2014-2020 z zastosowaniem karty weryfikacyjnej stanowiącej załącznik do wytycznych 2/1 /2016, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (zał. nr 2 do procedury)

2. Karty weryfikacji wstępnej i zgodności operacji z PROW biuro przekazuje Przewodniczącemu Rady i Rada podejmuje decyzję w formie uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Operacje, które nie spełniają warunków wymienionych w pkt. 1 nie podlegają dalszej ocenie.

3. Rada dokonuje oceny operacji w zakresie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru określonymi w LSR poprzez ocenę punktową na kartach oceny operacji:

a) zgodności strategicznej z LSR – kryterium wspólne dla wszystkich działań (w przypadku gdy operacja nie uzyska minimalnej ilości punktów od zwykłej większości członków Rady obecnych na posiedzeniu, operację uznaje się za niezgodną z LSR i nie podlega dalszej ocenie

b) spełnienia kryteriów horyzontalnych dla LSR - kryteria wspólne dla wszystkich działań,

c) spełnienia kryteriów jakościowych dla poszczególnych działań:

- nowe firmy - dla wniosków w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

- rozwój mikro i małych przedsiębiorstw – dla wniosków w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR

- inkubatory przetwórstwa lokalnego - dla wniosków na tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego

- projekty infrastrukturalne - dla wniosków w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury i z zakresu zachowania dziedzictwa lokalnego.

- udział społeczności lokalnej we wdrażaniu LSR - dla wniosków w zakresie:

● rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych,

● tworzenia sieci podmiotów prowadzących działalność na obszarze LSR ,

● promowania produktów lub usług lokalnych, rynków zbytu produktów i usług lokalnych, turystyki, rekreacji lub kultury

● wspierania udziału społeczności lokalnej w realizacji LSR lub wzmocnienie kapitału społecznego

4. W przypadku gdy kilka operacji otrzymało jednakową liczbę punktów a limit środków nie pozwala na finansowanie wszystkich operacji o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura LGD.

5. Rada ustala także kwoty wsparcia dla ocenianych projektów:

a) przez zastosowanie intensywności pomocy dla określonych grup beneficjentów zgodnie z § 18 rozporządzenia i LSR, tj.:

- dla jednostek sektora finansów publicznych - 63,63% kosztów kwalifikowanych,

- dla osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą - do 100 % kosztów kwalifikowanych,

- dla podmiotów gospodarczych rozwijających działalność (w tym w zakresie inkubatorów przetwórstwa lokalnego) - 50% kosztów kwalifikowanych, a w przypadku kiedy operacja odpowiada na istotne potrzeby społeczne do 70% kosztów kwalifikowanych.

- dla organizacji pozarządowych - 80% kosztów kwalifikowanych, a w przypadku kiedy operacja odpowiada na istotne potrzeby społeczne do 100% kosztów kwalifikowanych,

b) ze względu na limity dofinansowania poszczególnych typów operacji zgodnie z zapisami w rozdziale V Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020

Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności i racjonalności kosztów.

6. W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji LGD:

1) przekazuje wnioskodawcom pismo informujące o wynikach wyboru:

- wnioskodawcom, których operacje zostały wybrane do dofinansowania i mieszczą się w limicie środków, jeśli podali adres email, skan pisma tylko drogą poczty elektronicznej,
- wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie lub nie posiadają adresu e-mail oryginał pisma, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Pismo powinno zawierać:

- a) informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR, czy operacja została wybrana do dofinansowania, a jeżeli tak, to jaka kwota wsparcia (intensywność) została dla niej ustalona przez Radę;
- b) liczbę punktów otrzymanych przez operację łącznie oraz w rozbiciu na poszczególne kryteria;
- c) uzasadnienie oceny, które w przypadku operacji niewybranych do dofinansowania powinno wskazywać, który element oceny operacji (zgodność z zakresem tematycznym, z LSR, oceny operacji na podstawie kryteriów wyboru) zakończył się wynikiem negatywnym i dlaczego;
- d) w przypadku operacji wybranych do dofinansowania – informację, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- e) w przypadku operacji niewybranych do dofinansowania z uwagi na negatywną ocenę zgodności z LSR, albo niezyskanie przez te operacje minimalnej liczby punktów albo operacji które zostały wybrane do dofinansowania, ale nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszenie o naborze – pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

2) zamieszcza na swojej stronie internetowej: protokół z posiedzenia Rady, listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

3) przekazuje do Samorządu Województwa wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

VI. Tryb odwoławczy

1. Protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD do Samorządu Województwa w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt. 7.1.

2. Protest przysługuje od:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR (kryteria horyzontalne i jakościowe) albo
- 2) niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów, które wskazane zostały w ogłoszeniu o naborze.
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy ,
- 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy (beneficjenta);
- 3) numer wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) w przypadku protestu od negatywnej oceny zgodności z LSR lub ustalonej kwoty wsparcia wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną oraz uzasadnienie stanowiska,

7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3, pozostaje on bez rozpatrzenia.

5. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.

6. Zarząd Województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 3, pkt. 4-6 w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.

7. Zarząd Województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.

8. Zasady wnoszenia protestu i postępowania wszczętego na skutek jego wniesienia reguluje ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. O zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz ustawa z dnia 20 lutego 2015r o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

VII. Zasady wydawania opinii w zakresie możliwości zmiany umowy

1. Beneficjent ma możliwość zmiany umowy zawartej z Zarządem Województwa pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii LGD.

2. Beneficjent wnioskuje na piśmie do LGD o wydanie opinii w zakresie możliwości zmiany zakresu operacji podając przyczyny. Do pisma załącza wniosek o przyznanie pomocy z naniesionymi zmianami.

3. W przypadku gdy wnioskowana zmiana jest zgodna z LSR i nie ma wpływu na ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru opinię w sprawie możliwości zmiany zakresu operacji wydaje Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do Bira LGD.

3. W przypadku gdy wnioskowana zmiana ma wpływ na ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru, Rada w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do biura LGD, ponownie dokonuje oceny operacji zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji.

4. Rada w zależności od efektów ponownej oceny wniosku, wyraża zgodę na zmianę umowy lub podejmuje uchwałę potwierdzającą brak zgody.

5. Nie później niż 2 dni po zakończeniu ponownej oceny Przewodniczący Rady,

a) na piśmie wyraża zgodę na zmianę umowy do którego dołącza kserokopię wniosku o przyznanie pomocy, który podlegał ponownej ocenie.

b) W przypadku podjęcia uchwały o braku zgody na zmianę umowy, Beneficjent otrzymuje pisemną informację zawierającą przyczynę nie wyrażenia zgody na zmianę umowy wraz z kserokopią wniosku o przyznanie pomocy, który podlegał ponownej ocenie.

VIII. Realizacja operacji własnych Igd

1. Realizacja operacji własnych LGD jest możliwa, jeżeli zostało to przewidziane w LSR oraz nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na jej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji tej operacji.

2. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.

3. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawiera:

a) Zakres tematyczny operacji;

b) Wysokość środków na realizację operacji;

c) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;

d) Informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji;

e) Informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia;

4. Po upływie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji oraz składa do Zarządu Województwa wnioski o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

5. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego Wnioskodawcę, LGD w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, poprzez weryfikację punktów kontrolnych I-V załącznika 2 do wytycznych 2/1/2016 czy jest on uprawniony do wsparcia tj. czy spełnia definicję beneficjenta.

6. Jeżeli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD poinformuje o tym Zgłaszającego zamiar realizacji operacji, oraz w terminie 3 m-cy od doręczenia tej informacji ogłasza nabór w tym zakresie. Może się to wiązać z aktualizacją harmonogramu naborów.

7. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGD informuje o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazuje do SW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej dokumentów, w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny (informacja) zamieszczona na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają zapisy Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 oraz Wytyczne nr 2/1/2016 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.