**Załącznik nr 2 do umowy o powierzenie grantu**

**WEKSEL NIEZUPEŁNY IN BLANCO**

….……………........................, dnia.............................................................. na........................................................................

(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) kwota cyframi

.....................................................……………………...zapłaci bez protestu, za ten weksel własny In blanco

 (data: dzień , miesiąc słownie, rok)

na zlecenie ...........................................................................…kwotę…………………………………………………………

(wierzyciel) (kwota słownie)

Płatny.............................................................................................................................................................................................. (miejsce płatności)

 ......................................................

(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksla)

………………………………………………

 miejscowość, data

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu nr ………….. z dnia .............................w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ Brama Mazurskiej Krainy” weksel własny in blanco podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/ne do wystawiania weksli, który Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ Brama Mazurskiej Krainy”, jako udzielające wsparcia ma prawo wypełnić w każdym czasie do kwoty przyznanego dofinansowania w wysokości niezapłaconych należności wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Grantobiorcy ………………………..(pełna nazwa Grantobiorcy) do dnia zwrotu, powiększonego o stopę redyskonta weksla.

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ Brama Mazurskiej Krainy”, jako udzielające wsparcia ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając nas o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję/ujemy się do informowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ Brama Mazurskiej Krainy” o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie zobowiązuję/ujemy się do zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie naszego długu wynikającego z Umowy o powierzenie grantu nr ………….. z dnia .............................zawartej pomiędzy mną/nami a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „ Brama Mazurskiej Krainy”.

..................................................... ................................................................

(Nazwa, adres wystawcy weksla) ( pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób)

Weksel będzie płatny: w miejscu wskazanym przez wierzyciela.

Deklaracja wekslowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pod jednym dla każdej ze stron.

1. Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców ………………………

 Miejsce urodzenia (podpis)

Adres miejsca zamieszkania

1. Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców ………………………

 Miejsce urodzenia (podpis)

Adres miejsca zamieszkania

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek wystawcy weksla po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Stowarzyszenie udzielające wsparcia.