Załącznik nr 5. do

procedury oceny i wyboru grantobiorców

**KARTA POMOCNICZEJ OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR***(Ocena formalna, zgodności z LSR oraz zgodności z PROW 2014-20)*

|  |
| --- |
| **Wniosek nr:** |
| **Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:** |
| **Tytuł operacji:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA FORMALNA** | | | | | |
| Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi **TAK, NIE, ND. DO UZP.**  **TAK** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,  **NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,  **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. **DO UZP. –** wzywa się wnioskodawcę do uzupełnień, gdy lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, | | | | | |
| Lp. | **Warunek** | **Weryfikujący** | | | |
| **TAK** | **NIE** | **N/D** | **DO UZP.** |
| 1. | Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. | 🞏 | 🞏 |  |  |
| 2. | Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia) | 🞏 | 🞏 |  |  |
| 3. | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany  w ogłoszeniu o naborze | 🞏 | 🞏 |  |  |
| 4. | Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru i wynikające z ogłoszenia  o naborze | 🞏 | 🞏 |  |  |
| (w przypadku nie spełnienia warunków określonych w pkt. 1 i 4 oceny formalnej wniosek zostaje odrzucony i nie podlega dalszej weryfikacji) | | | | | |
| **OCENA ZGODNOŚCI Z LSR** | | | | | |
| 1. | Operacja jest zgodna z celami ogólnymi, szczegółowymi określonymi w LSR, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników LSR. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA ZGODNOŚCI Z PROW** | | | | | | | | |
| WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z ZWARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 | | | | | | **Uzupełniono** | | |
|  | | **TAK** | **NIE** | **N/D** | **Do UZP.** | **TAK** | **NIE** | **N/D** |
| **I.** | **Grantobiorcą jest osoba fizyczna** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3. | Grantobiorca jest pełnoletni | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **II.** | **Grantobiorcą jest osoba prawna** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin). Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania na które udzielony jest grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej) | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **III.** | **Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR. | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **IV.** | **Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3. | Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. | Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ( nie dotyczy grantobiorcy w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych, a w przypadku grantu udzielanego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi jest równa 4 tys. zł | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, (przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów).( nie dotyczy grantobiorcy w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje dzialaności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)  (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG lub statutu jednostki nie posiadającej zdolności prawnej, której ustawa nadaje zdolność do czynności prawnej np. KGW) | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego ( nie dotyczy grantobiorcy w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteleigentnych wsi): |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| a) | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, którą zamierza realizować, lub | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| b) | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| c) | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| d) | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 9. | Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatnośc końcową w ramach projektu grantowego | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 10. | Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–9 rozporządzenia, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR ( nie dotyczy grantu w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **V.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **VI.** | **Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem  wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju  obszarów wiejskich | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **VII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **VIII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3. | Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **IX.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **X.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **XI.** | **Zadanie jest realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego przygotowania koncepcji inteligentnych wsi** | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje: objęcie obszaru zamieszkanego przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją inteligentnej wsi, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków o powierzenie grantów na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje uwzględnienie użycia technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepszego wykorzystania wiedzy | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3. | Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. | Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje jej realizację w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. | Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje zapewnienie udziału różnych podmiotów z obszaru nią objętego w procesie jej opracowania, w tym przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. | Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje brak sprzeczności z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR. | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **XII.** | **Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 1. | Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 110 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku,  o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **XIII.** | **Weryfikacja obszaru planowanego do objęcia koncepcją inteligentnej wsi** |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Obszar planowany do objęcia koncepcją inteligentnej wsi nie był/nie jest w całości lub części objęty inną koncepcją inteligentnej wsi na przygotowanie której udzielono/planuje się udzielić grant | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

***Wynik pomocniczej oceny zgodności operacji z LSR***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wniosek spełnia warunki pomocniczej oceny zgodności operacji z LSR | Wniosek nie spełnia warunków pomocniczej oceny zgodności operacji z LSR | |
| Podlega procedurze uzupełnienia | Odrzucony/nie podlega procedurze uzupełnienia- nie spełnia wymogów oceny formalnej |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |

***Osoba weryfikująca…………………………………………………………***

***Data i podpis………………………………………………………………***

***Osoba sprawdzająca:………………………………………………………***

***Data i podpis ……………………………………………………………….***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDURA WEZWANIA DO ZŁOŻENIA UZUPEŁNIEŃ WYJAŚNIEŃ DO WNIOSKU** | | |
| **Data, sposób i zakres wezwania** |  | |
| **Termin uzupełnienia** |  | |
| **Data uzupełnienia** |  | |
| **Ostateczna weryfikacja wniosku** | **Poprawny** | 🞏 |
| **Do odrzucenia** | 🞏 |

***Zweryfikował:***

*Imię i nazwisko Weryfikującego ………………………………………………………………………..*

*Data i podpis ……………………………………………………………………………………………………..*

***Sprawdził:***

*Imię i nazwisko Sprawdzającego ……………………………………………………………………….*

*Data i podpis …………………………………………………………………………………………………….*