



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/5/2024
Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”
z dnia 31.07.2024 r.

**PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027 STOWARZYSZENIA LOKALNA
GRUPA DZIAŁANIA „BRAMA MAZURSKIEJ KRAINY”**

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Zakres niniejszych procedur obejmuje proces przeprowadzania naboru, oceny i wyboru operacji (projektów) składanych do Lokalnych Grup Działania. Procedura oceny i wyboru operacji została opracowana na podstawie przepisów:
 - 1) Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - 2) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
 - 3) Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 - 4) Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 - 5) Wytyczne szczegółowe Wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)-komponent Wdrażanie LSR;
 - 6) Wytyczne szczegółowe zarządzanie LSR - Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;
 - 7) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

Wykaz pojęć i skrótów

Skróty użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”;
2. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” na lata 2023-2027;
3. Rada LGD – organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 oraz ust. 4-7 ustawy RLKS;
4. Zarząd LGD – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”;
5. Biuro LGD – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”;
6. ZW – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
7. Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR);
8. MRiRW - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
9. PS – WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
10. numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności
11. Umowa ramowa - umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS;
12. Wniosek o wsparcie – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS;
13. Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
14. Regulamin naboru - regulamin naboru wniosków o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
15. System IT Agencji – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w ustawie PS WPR;
16. Operacja - wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR lub wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS;
17. EFSI- Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;
18. System IT LGD – system teleinformatyczny wspomagający proces naboru, oceny i wyboru wniosków stosowany w LGD.

Rozdział II. Nabór wniosków

§3

Zasady ogłaszania naboru wniosków

1. LGD, w terminie nie później niż do końca danego roku, podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej uzgodniony z ZW harmonogram planowanych przez siebie naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok.
2. Harmonogram planowanych przez LGD naborów wniosków o wsparcie oraz jego zmiany musi być uprzednio uzgodniony z ZW, z którym LGD zawarła umowę ramową.
3. Pierwszy harmonogram naborów wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR, LGD podaje do publicznej wiadomości w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej.

4. Nabór wniosków o wsparcie przeprowadzany jest na podstawie Regulaminu naboru wniosków.

§4

Regulamin naboru wniosków

1. LGD opracowuje projekt regulaminu i niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd LGD i nie później niż 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków przesyła go do uzgodnienia z ZW.
2. Regulamin naboru wniosków o wsparcie określa co najmniej:
 - 1) zakresy wsparcia na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków o wsparcie;
 - 2) limit środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie;
 - 3) maksymalny, dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR, kwotę wsparcia na wdrażanie LSR lub minimalną i maksymalną kwotę wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 4) formę wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 5) warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 6) kryteria wyboru operacji;
 - 7) opis procedury udzielania wsparcia na wdrażanie LSR, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z wnioskiem o wsparcie przez LGD oraz ZW;
 - 8) termin składania wniosków o wsparcie;
 - 9) sposób i formę składania wniosków o wsparcie oraz informację o dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 10) zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o wsparcie, oraz sposób, formę i termin złożenia uzupełnień i poprawek;
 - 11) sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i ZW;
 - 12) czynności, które powinny zostać dokonane przed udzieleniem wsparcia na wdrażanie LSR, oraz termin ich dokonania;
 - 13) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o wsparcie oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 14) informację o środkach zaskarżenia przysługujących wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia.
3. W regulaminie naboru wniosków określa się limit środków publicznych (EFRROW plus wymagane współfinansowanie krajowe) do przyznania pomocy wyrażony w euro.
4. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o wsparcie.
5. LGD udostępnia regulamin naboru wniosków oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu udostępnienia ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. Zmiana regulaminu naboru wniosków w zakresie limitu środków przeznaczonych na wsparcie na operacje w ramach danego naboru jest dopuszczalna, jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
7. Zmiana regulaminu naboru wniosków o wsparcie, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR na operacje w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, jest

dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie złożono jeszcze wniosku o wsparcie. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z ZW i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o wsparcie o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o wsparcie.

8. Przepisu ust. 7 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów.

§5

Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie

1. LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę LGD oraz ZW;
 - 2) przedmiot naboru wniosków o wsparcie;
 - 3) informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR;
 - 4) termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie;
 - 5) miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie;
 - 6) dane do kontaktu.
3. Załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie jest Regulamin naboru.

§6

Termin składania wniosków o wsparcie

1. Termin składania wniosków o wsparcie nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o wsparcie może zostać wydłużony, co skutkuje koniecznością zmiany regulaminu naboru wniosków.
2. Termin składania wniosków o wsparcie lub jego zmiana wymaga akceptacji ZW.

§7

1. Przed ogłoszeniem naboru wniosków o wsparcie oraz w trakcie jego trwania LGD jest zobowiązana do:
 - a) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane w ramach wdrażania LSR,
 - b) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,
 - c) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru którego dotyczy i numeru zawartej umowy o przyznaniu pomocy

albo umowy o dofinansowaniu projektu z beneficjentem. Wzór karty usług doradczych stanowi Załącznik nr 1.

- d) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące naborów i zamieszczania ich na stronie internetowej LGD,
 - e) zapewniania zainteresowanym podmiotom rzetelnego i bezstronnego doradztwa w zakresie dotyczącym wnioskowania w ramach LSR.
2. Zadania o których mowa w punkcie 1) lit. a)- e) są wykonywane przez LGD w sposób ciągły, przez cały okres realizacji umowy ramowej i dokumentowany zgodnie z regulacjami w niej zawartymi.

§8

Złożenie, zmiana oraz wycofanie wniosku o wsparcie

1. Wniosek o wsparcie, zmiana tego wniosku, jego wycofanie, a także wymiana korespondencji odbywa się za pomocą systemu teleinformatycznego IT Agencji.
2. Wniosek o wsparcie składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.
3. Jeżeli wniosek nie został złożony za pomocą Sytemu IT, LGD nie wybiera operacji objętej tym wnioskiem o przyznanie pomocy o czym informuje wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony przez niego wniosek.
4. W jednym naborze wniosków o wsparcie jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o wsparcie.
5. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości jego zmiany, jednak w czasie trwania naboru wniosków oraz na każdym etapie oceny i wyboru wniosku wnioskodawca może wycofać wniosek i złożyć go ponownie w poprawionej formie. Wówczas LGD bierze pod uwagę jedynie poprawnie złożony i niewycofany wniosek.
6. Brak jest możliwości wycofania pojedynczych deklaracji.
7. Wniosek może być wycofany jedynie przez wnioskodawcę (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną), osobę upoważnioną do działania w imieniu danego wnioskodawcy, przedstawiciela lub pełnomocnika (w przypadku innych podmiotów) – uwierzytelnioną w systemie IT i upoważnioną wprost do wycofania wniosku. W sytuacji podjęcia czynności zmierzającej do wycofania wniosku przez osobę nieuprawnioną do wycofania wniosku, wycofanie wniosku jest nieskuteczne. W przypadku stwierdzenia przez LGD dokonania czynności przez osobę nieupoważnioną do wycofania wniosku, LGD informuje o tym niezwłocznie wnioskodawcę i ustala, czy wolą wnioskodawcy było wycofanie wniosku. W tym celu LGD może żądać od wnioskodawcy dodatkowych oświadczeń lub dokumentów. Czynności te mogą być wykonane w trakcie trwania naboru, jak i na etapie oceny formalnej. W trakcie trwania naboru czynności te przeprowadza Biuro LGD, a na etapie oceny formalnej Biuro LGD na polecenie Przewodniczącego Rady lub Przewodniczący Rady.
8. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez LGD odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem o wsparcie.

§9

Unieważnienie naboru wniosków o wsparcie

1. LGD unieważnia nabór wniosków o wsparcie, po akceptacji przez ZW, jeżeli:

- a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku o wsparcie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie w sprawie o wsparcie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. LGD podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS.
 3. W przypadku unieważnienia naboru wniosków o wsparcie którego dotyczy wniosek złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

Rozdział III. Ocena i wybór operacji

§10

Ogólne zasady oceny i wyboru operacji

1. LGD dokonuje wyboru operacji w zgodzie z niniejszą procedurą oraz Regulaminem Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”.
2. Ocena operacji polega na:
 - a) ocenie formalnej
 - b) ocenie merytorycznej w zakresie:
 - spełniania warunków przyznania pomocy,
 - zgodności z kryteriami wyboru operacji
3. Po dokonanej ocenie ustala się kwotę wsparcia dla danej operacji oraz czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie.
4. LGD dokonuje wyboru operacji:
 - spośród operacji, które są objęte wnioskami złożonymi w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie oraz które spełniają warunki udzielenia wsparcia,
 - przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji
5. Wybrana do dofinansowania może zostać wyłącznie operacja, która spełnia warunki formalne, warunki udzielenia wsparcia i uzyskała minimum punktowe w ramach oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru obowiązujących w danym naborze.
6. Proces oceny i wyboru operacji przez LGD powinien zakończyć się nie później niż w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o wsparcie w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.

§11

Forma dokonywania oceny i wyboru operacji

1. Członkowie Rady LGD dokonują oceny w ramach systemu IT LGD w sposób elektroniczny. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych, indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł.

2. W ramach oceny zarówno wypełnianie kart jak i zatwierdzanie wyniku oceny odbywa się w sposób elektroniczny. Powstałe w procesie oceny i wyboru operacji dokumenty muszą jednoznacznie wskazać, kto dokonał oceny lub jej zatwierdzenia.
3. Dokumenty oceny i wyboru operacji wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu, chyba że niniejsze procedury stanowią inaczej. W sytuacji, w której dojdzie do awarii systemu IT LGD Przewodniczący Rady może postanowić, że ocena odbędzie się w drodze procedury pisemnej na posiedzeniu Rady. Każdy oceniający członek Rady odpowiednią ilość kart oceny w formie wydrukowanej. Karty oceny muszą być opieczetowane pieczęcią LGD, a każda karta oceny dla swej ważności wymaga czytelnego) podpisu członka Rady LGD. Wypełnione karty oceny podlegają sprawdzeniu przez Sekretarza Rady pod względem formalnej prawidłowości jej wypełnienia, w szczególności czy wypełniono wszystkie obowiązkowe pola, czy zastosowano właściwą punktację oraz czy w sposób prawidłowy zliczono punkty. W razie stwierdzenia błędów lub braków w sposobie wypełnienia kart, Sekretarz Rady wzywa członka Rady LGD do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. Wskutek wezwania członek Rady LGD może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisu w polach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w polach wypełnionych, stawiając przy tych poprawkach swoją parafkę i oznaczając je datą. W przypadku, gdy mimo wezwania karta nie została w sposób prawidłowy uzupełniona, ocenę uważa się za nieważną. Wszystkie powyższe czynności odnotowuje się w protokole.
4. Zasady archiwizacji dokumentów oceny zawarte są w rozdziale Udostępniane dokumentacji oraz jej archiwizacja.

§12

Czynności wstępne

Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków Biuro LGD sporządza i udostępnia członkom Rady LGD rejestr złożonych wniosków. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi Załącznik nr 2.

§13

Zapewnianie bezstronności oraz braku konfliktu interesów

1. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z członków Rady LGD oraz pracownicy biura zaangażowani w opracowanie materiałów pomocniczych wypełniają Oświadczenie o braku konfliktu interesów stanowiące odpowiednio Załącznik nr 3 i 3a oraz Oświadczenie o interesach i powiązaniach w stosunku do każdego wniosku stanowiące odpowiednio Załącznik nr 4 i 4a.
2. Z uwagi na charakter operacji własnych członkowie Rady LGD oraz pracownicy Biura zaangażowani w opracowanie materiałów pomocniczych nie wypełniają ww. oświadczeń w stosunku do operacji własnej.
3. System na podstawie wypełnionych informacji, uzupełnionych o przeprowadzoną przez Biuro LGD weryfikację powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD generuje Rejestr interesów członków Rady LGD do wszystkich wniosków w danym naborze wniosków o wsparcie stanowiący Załącznik nr 5.
4. Na podstawie przeprowadzonej analizy Rejestru interesów członków Rady LGD, następuje kwalifikacja danej osoby do określonej grupy interesu. Efektem ww. analizy jest Rejestr grup interesów Członków Rady LGD, który stanowi Załącznik nr 6.
5. Każdy z członków Rady LGD ma w systemie IT LGD dostęp do wniosków i załączonych do niego dokumentów wszystkich wnioskodawców, niezależnie czy wyłączył się z ich oceny.
6. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w stosunku do wniosku odpowiednio pracownik Biura lub członek Rady LGD pozostaje wyłączony z oceny tego wniosku oraz podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku

oraz podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku (uchwały indywidualnej dotyczącej tego wniosku). Wzór wniosku o wyłączenie z dokonywania oceny merytorycznej złożonego wniosku stanowi Załącznik nr 7.

7. W związku z koniecznością spełniania wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 33 ust.3 lit.b rozporządzenia 2021/1060, Biuro LGD sprawdza czy w przypadku dokonywania wyboru każdej z operacji spełnione są powyższe warunki.

§14

Ocena formalna wniosku o wsparcie

1. Po zakończeniu naboru wniosków LGD dokonuje oceny formalnej wniosku.
2. Ocena formalną polega na weryfikacji kompletności wniosku, tj. sprawdzeniu czy zawiera ona wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
3. Ocenę formalną przeprowadza Biuro LGD w oparciu o kartę oceny formalnej, która stanowi Załącznik nr 8.
4. W celu zapewnienia, aby przy procesie oceny formalnej, pracownicy Biura LGD wypełniają Oświadczenie o braku konfliktu interesów , a w przypadku wystąpienia konfliktu interesów wyłączają się z formalnej weryfikacji wniosków. Oświadczenie o braku konfliktu interesów Pracownika Biura stanowi Załącznik nr 3 a.
5. Procedury formalnej oceny wniosku zobowiązują pracowników biura LGD do wyłączenia się z formalnej weryfikacji wniosków w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów. Wzór wyłączenia z dokonywanej oceny formalnej złożonego wniosku stanowi Załącznik nr 7 a.
6. Wynik oceny formalnej jest zatwierdzany przez pracownika Biura LGD, innego niż ten który dokonywał oceny.
7. Wynik oceny może formalnej może zatwierdzać również Przewodniczący Rady LGD lub inna wyznaczona przez niego osoba.
8. Ocena ta udostępniana jest w systemie IT LGD.
9. Jeżeli w trakcie oceny formalnej wniosku o wsparcie konieczne jest uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji, odpowiedni zapis umieszczany jest w na Karcie oceny formalnej.

§15

Ocena merytoryczna w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy

1. Po zakończeniu oceny formalnej LGD dokonuje oceny merytorycznej wniosku o wsparcie w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, LSR i regulaminie naboru wniosków o wsparcie.
2. Ocenę spełniania warunków przyznania pomocy przeprowadza Rada LGD.
3. Propozycję oceny spełniania warunków przyznania pomocy przedstawia Przewodniczący Rady LGD lub inny członek Rady LGD przez niego wyznaczony.
4. Propozycja oceny spełniania warunków przyznania pomocy przygotowywana jest na Karcie weryfikacji spełniania warunków przyznania pomocy stanowiącej Załącznik nr 9 i udostępniana poprzez System IT LGD pozostałym członkom Rady LGD.

5. Wsparciem dla Przewodniczącego Rady lub innych członków Rady są materiały i opracowania pomocnicze przygotowane przez pracowników Biura LGD, które mogą być wykorzystane podczas oceny wniosku i wyboru operacji. Materiały i opracowanie nie stanowią oceny wniosku.
6. Członkowie Rady LGD, którzy nie wyłączyli się z oceny tego wniosku w oparciu o udostępnioną propozycję oceny spełniania warunków przyznania pomocy przedstawioną przez Przewodniczącego Rady LGD lub innego członka Rady LGD przez niego wyznaczonego zatwierdzają w Systemie IT LGD Kartę zatwierdzającą weryfikację spełniania warunków przyznania pomocy stanowiącą Załącznik nr 9.1.
7. Po zakończeniu oceny formalnej, system IT LGD generuje jedną Kartę spełniania warunków przyznania pomocy. Odbywa się to na podstawie dominanty ocen wszystkich członków Rady.
8. Członek Rady, który nie zgadza się z propozycją przedstawioną przez Przewodniczącego Rady lub innego członka Rady LGD przez niego wyznaczonego uzasadnia swoją decyzję i przedstawia propozycję oceny. Przewodniczący Rady weryfikuje zasadność wpisania bądź odrzucenia tej propozycji oceny związanej z wezwaniem wnioskodawcy do uzupełnień i zatwierdza Kartę oceny zgodności z warunkami spełniania warunków przyznania pomocy.
9. Jeżeli w trakcie weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia jest konieczne uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji, odpowiedni zapis umieszczony jest w na Karcie weryfikacji spełniania warunków przyznania pomocy.

§16

Wezwanie do złożenia wyjaśnień

1. Jeżeli po zakończeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Wzór pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnień stanowi Załącznik nr 10.
3. Wezwanie do uzupełnień jest przygotowywane przez pracownika Biura LGD na podstawie kart oceny formalnej oraz oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy.
4. Rada LGD otrzymuje, do wglądu, elektroniczną wersję wezwań do uzupełnień przed ich wysłaniem do wnioskodawców.
5. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów jednokrotnie.
6. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień poprzez system IT Agencji w terminie 14 dni.
7. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma za pomocą systemu IT Agencji uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w tym systemie, z tym że dostęp do treści pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem terminu.

§17

Złożenie wyjaśnień

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT Agencji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem oceny wniosku w takim zakresie, w jakim został złożony.
3. Za datę złożenia wyjaśnień uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w systemie IT Agencji podczas składania odpowiedzi na wezwanie.
4. Jeżeli po złożeniu wyjaśnienia lub dokumentów, których dotyczyło wezwanie, wniosek w dalszym ciągu nie spełnia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub jeżeli nie złożono na wezwanie LGD dokumentów lub wyjaśnień, jak również gdy złożono je po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że wniosek ten będzie weryfikowany na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.

§18

Weryfikacja po złożeniu wyjaśnień

1. Po wpłynięciu wyjaśnień lub uzupełnień, odpowiednio Biuro LGD i Przewodniczący LGD lub inna wyznaczona przez niego osoba dokonuje ponownej oceny formalnej lub /i oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy(w zakresie dotyczącym wezwania) poprzez naniesienie zmian na odpowiednich kartach oceny w zakresie dotyczącym wezwania. W systemie IT LGD zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny.
2. Pozytywny wynik karty oceny formalnej a oraz karty oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy decyduje o możliwości poddania wniosku dalszej procedurze wyboru.
3. Wniosek, który został uznany za niespełniający warunków oceny formalnej oraz warunków przyznania pomocy nie podlega ocenie zgodności z kryteriami wyboru operacji.
4. Karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy opracowane na podstawie uzupełnień przekazane zostają Radzie LGD, która zatwierdza je lub modyfikuje na posiedzeniu Rady dotyczącym wyboru operacji i ustaleniu kwoty wsparcia.

§19

Ocena merytoryczna zgodności z kryteriami wyboru operacji

1. Ocenie merytorycznej według obowiązujących w LGD kryteriów wyboru operacji podlegają jedynie te operacje, które uzyskały pozytywny wynik karty oceny formalnej a oraz karty oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy.
2. Organem odpowiedzialnym za ocenę merytoryczną zgodności kryteriami wyboru operacji jest Rada LGD.
2. Rada LGD:

- a) dokonuje oceny merytorycznej wniosków o przyznanie pomocy w zakresie kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy o ile zostały one określone w regulaminie naboru,
- b) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, na zasadach określonych w § 21-23.

§20

1. Każdy z członków Rady LGD ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny operacji według kryteriów rankingujących zgodności z kryteriami wyboru operacji. Wzór indywidualnej Karty oceny operacji według kryteriów rankingujących stanowi Załącznik nr 11.
2. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy zostanie ona przez oceniającego dokonana i uzasadniona w odniesieniu do każdego kryterium w Karcie oceny operacji według kryteriów rankingujących według następujących reguł:
 - punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów poprzez wybranie odpowiedniej wartości,
 - punkty za poszczególne kryteria przyznawane są na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem etapu złożenia wyjaśnień,
 - ocena musi zawierać uzasadnienie w przypadku, gdy liczba przyznanych punktów nie jest maksymalna. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy zostanie przez oceniającego dokonana i uzasadniona w odniesieniu do każdego kryterium.
3. Na podstawie sumy punktów uzyskanych przez każdą z ocenianych operacji podczas indywidualnej oceny merytorycznej zgodności z kryteriami wyboru operacji każdy z członków Rady ustala także czy dana operacja uzyskała minimalną liczbę punktów.
4. Procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stanowią odrębny dokument, który zatwierdzany jest decyzją Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”.

§21

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej zgodności z kryteriami wyboru operacji, dokonanej przez każdego z członków Rady, system IT LGD generuje jedną podsumowującą Kartę oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbywa się to na podstawie dominanty ocen wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie, obliczanej osobno dla każdego kryterium. Podsumowująca karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podlega dyskusji i akceptacji całej Rady LGD na posiedzeniu Rady. Wzór ww. Karty oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia stanowi Załącznik nr 12.
2. W przypadku niemożności obliczenia pojedynczej dominanty decyzję w sprawie przyznania punktów w danym kryterium podejmuje Rada LGD na posiedzeniu Rady. Odbywa się to z zachowaniem reguł opisanych w § 22

§22

1. W przypadku konieczności korekty, o której mowa w §21 ust.2 Rada LGD w głosowaniu na zasadzie większości podejmuje decyzję w sprawie oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru oraz ustaleniu kwoty wsparcia. Decyzję

Rady LGD oraz uzasadnienie w tym zakresie nanosi się na podsumowującą Kartę zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku o wsparcie w systemie IT LGD.

2. W decyzji dotyczącej danego wniosku o wsparcie udział biorą jedynie członkowie Rady LGD, którzy zadeklarowali bezstronność w stosunku do danego wniosku.
3. Proces usuwania rozbieżności odnotowuje się w protokole.

§23

Podjęcie decyzji o wyborze operacji i ustaleniu kwoty wsparcia

1. Decyzję o zatwierdzeniu wyników oceny formalnej i merytorycznej, wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia Rada LGD podejmuje na posiedzeniu Rady. Zasady funkcjonowania Rady LGD w tym zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady LGD reguluje Regulamin Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”.
2. Rada LGD zatwierdza wyniki oceny formalnej oraz oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy i w razie konieczności koryguje wynik oceny.
3. Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej i merytorycznej, Rada LGD przystępuje do ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji.
4. Ustalenie kwoty wsparcia nanosi się na Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia, tj. Załącznik nr 12, o którym mowa w §22 w systemie IT LGD.
5. W zależności od zakresu, jakiego dotyczy dany nabór, wsparcie następuje w formie:
 - a) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów,
 - b) płatności ryczałowej.
5. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących dla zakresu, w jakim przeprowadzony jest nabór, w stosunku do typu operacji i rodzaju wnioskodawcy:
 - minimalnej i maksymalnej kwoty pomocy,
 - maksymalnego poziomu dofinansowania (intensywności pomocy),
 - limitu pomocy dla jednego beneficjenta w okresie programowania.
1. Rada ustala kwotę wsparcia w formie zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowalnych na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji, w taki sposób, by kwota wsparcia:
 - a) Nie przekraczała maksymalnej kwoty pomocy dla danego typu operacji, rodzaju działalności gospodarczej lub dostępnej dla danego rodzaju wnioskodawcy,
 - b) Nie przekraczała kwoty pomocy określonej przez wnioskodawcę we wniosku,
 - c) Nie przekraczała maksymalnej kwoty pomocy dla jednego beneficjenta w okresie programowania.
7. Ustalenie kwoty wsparcia w formie płatności ryczałowej ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji i polega na zweryfikowaniu czy zaplanowane koszty są kosztami kwalifikowalnymi i racjonalnymi w kontekście osiągnięcia celu operacji, czy prawidłowo zastosowano intensywność pomocy dla danego typu operacji lub rodzaju wnioskodawcy oraz czy kwota wnioskowana odpowiada intensywności pomocy, osiąga minimalną wartość pomocy, nie przekracza maksymalnej kwoty pomocy i limitów pomocy dla jednego beneficjenta w okresie programowania.
8. Rada LGD, po dyskusji zatwierdza kwotę pomocy w wysokości wnioskowanej lub ustala niższą kwotę pomocy. W

przypadku ustalenia kwoty pomocy niższej niż wnioskowana, decyzja uzasadniana jest na Karcie oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia.

9. Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wyznaczona.

§24

Wyczerpanie limitu środków

1. W przypadku wyczerpania środków w ramach limitu środków przeznaczonych na udzielenie pomocy na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy nie stanowi przeszkody w udzieleniu tej pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku wniesienia protestu albo uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny LGD wybrała tę operację, a zarząd województwa ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy, kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że wsparcie na tę operację powinno zostać 36 udzielone, oraz jeżeli nie została wyczerpana kwota środków na LSR przewidzianych w umowie ramowej na realizację LSR.

2. W przypadku jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia udostępnienia przez LGD SW dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji okaże się, że nie jest możliwe przyznanie pomocy w ramach limitu środków w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, SW informuje wnioskodawcę o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§25

Sporządzanie listy operacji i podejmowanie uchwał

1. Po ustaleniu kwoty wsparcia dla każdej z operacji oraz podjętych przez Radę LGD decyzji przez system IT LGD generuje listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia i listę operacji wybranych i niewybranych.

2. Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia zawiera co najmniej:

- a) imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy,
- b) tytuł operacji,
- c) numer nadany wnioskowi,
- d) numer EP,
- e) kwotę wnioskowanego wsparcia,
- f) informację o liczbie uzyskanych punktów, jeśli wniosek podlegał tej ocenie,
- g) wskazanie, czy operacja została wybrana,
- h) wskazanie, które operacje wybrane mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na wsparcie w tym naborze.

3. Lista operacji wybranych zawiera dodatkowo:

- a) intensywność pomocy,

- b) ustaloną kwotę wsparcia.
4. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji obowiązujących w ramach danego naboru. Operacje niespełniające określonych w tym naborze minimów punktowych nie zostają umieszczone na liście operacji wybranych (jeśli dotyczy).
 5. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decydują data i godzina wpływu wniosku. Data oraz godzina wpływu wniosku odnotowana jest w Rejestrze złożonych wniosków.
 6. Przy liście zamieszcza się informację o tym, że limit naboru jest ustalony w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym.
 7. Rada przyjmuje listy operacji w drodze uchwały.
 8. Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 13.
 9. Wzór listy operacji niespełniających warunków formalnych stanowi Załącznik nr 14.
 10. Wzór listy operacji wybranych stanowi Załącznik nr 15.
 11. Wzór listy operacji niewybranych stanowi Załącznik nr 16.
 12. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listę operacji wybranych i niewybranych w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.
 13. W stosunku do każdej operacji, która podlegała ocenie Rada LGD, podejmuje uchwałę o wybraniu operacji do finansowania oraz o ustaleniu kwoty wsparcia lub o niewybraniu operacji do finansowania. Wzór uchwały stanowi Załącznik nr 17.

§26

Informacja o wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy

1. LGD po zakończeniu procesu wyboru wniosku o wsparcie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny spełniania warunków przyznania pomocy nad wdrażanie LSR lub wyniku wyboru wniosków o przyznanie pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, a w przypadku:
 - a) pozytywnego wyniku wyboru wniosku o przyznanie pomocy- zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie pomocy na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) ustalenia przez LGD kwoty pomocy na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana- zawierająca dodatkowo uzasadnienie tej wysokości.
2. Jeżeli:
 - a) nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
 - b) operacja nie została wybrana, albo
 - c) operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub

- d) LGD ustaliła kwotę wsparcia na wdrażanie LSR niższą niż wnioskowana
– w piśmie należy zawrzeć dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w art. 22–22m Ustawy RLKS.
3. Pismo w tej sprawie przygotowywane jest przez Biuro LGD na podstawie Uchwały Rady LGD.
4. Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru stanowi Załącznik nr 18.

§27

Ogłoszenie wyników i przekazanie do Zarządu Województwa dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji

1. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, Biuro LGD zamieszcza na stronie internetowej LGD listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na przyznanie pomocy wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, Biuro LGD przekazuje do ZW wnioski obejmujące operacje wybrane wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji tj.:
 - 1) listę operacji wybranych;
 - 2) uchwały organu decyzyjnego LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia;
 - 3) karty oceny wniosków dla operacji wybranych lub zestawieni informacji pochodzących z tych kart;
 - 4) protokół z posiedzenia organu decyzyjnego LGD oraz informacje o wyłączeniach członków z głosowań;
 - 5) rejestr interesów oraz inne dokumenty pozwalające na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego LGD z wnioskodawcami/operacjami;
 - 6) ewidencję doradztwa udzielonego w związku z wnioskami objętymi danym naborem w formie rejestru lub oświadczeń wnioskodawców;
3. Dalsza część postępowania w sprawie przyznania pomocy prowadzona jest w ZW, a pomoc przyznawana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy zawieranej pomiędzy ZW a wnioskodawcą.

§28

Ocena i wybór operacji własnej

1. Operacja własna może być wybrane przez Radę do realizacji, jeżeli:
 - a) LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR,

- b) Operacja jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR,
 - c) Operacja realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne,
 - d) Operacja spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia,
 - e) Operacja nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim.
2. Wniosek na operację własną składa LGD w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 3. Wniosek, oprócz innych koniecznych danych, zawiera opis znaczenia realizacji operacji dla LSR oraz uzasadnienie realizacji operacji przez LGD (m.in. wyjaśnienie, dlaczego operacja ta nie może być zrealizowana przez inne podmioty).
 4. Wniosek na operację własną podlega tej samej procedurze oceny i wyboru, której podlegają wnioski podmiotów innych niż LGD, z tym, że w procesie oceny operacji własnej:
 - a) nie wzywa się LGD do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w procedurze uzupełnień,
 - b) nie wysyła się informacji o wynikach wyboru operacji,
 - c) nie informuje się LGD jako wnioskodawcy o wyniku oceny.

Rozdział IV. Tryb odwoławczy

§29

Prawo do wniesienia protestu

1. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny spełniania warunków przyznania pomocy nad wdrażanie LSR lub wyniku wyboru wniosków o przyznanie pomocy.
2. Protest jest wnoszony w formie pisemnej za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa. Wzór protestu stanowi Załącznik nr 19.
3. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.
4. Prawo wniesienia protestu nie przysługuje LGD.

§30

Warunki wniesienia protestu

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - a. negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie
 - b. wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
 - c. wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
2. W przypadku gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

§31

Zasady wnoszenia protestu

1. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
 - 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana,
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

§32

1. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 22a. ust. 2, Ustawy o RLKS lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h Ustawy RLKS
2. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 22a. ust. 2 pkt. 1-3 i 6 Ustawy RLKS.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 22c ust. 3 Ustawy RLKS. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 1. procedur.

4. Błędne pouczenie lub brak pouczenia zawarte w piśmie informującym wnioskodawcę o wyniku wyboru nie wpływa negatywnie na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu.

§33

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW.
2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu (przez umocowaną do tego osobę).
3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wycofania protestu:
 - a) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
 - b) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

§34

Weryfikacja protestu

1. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 22a ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy RLKS, oraz:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 2 Ustawy RLKS, informując o tym wnioskodawcę oraz ZW, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW właściwego do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, którego dotyczy protest, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu albo

§35

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

1. Rada LGD podejmuje decyzję o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, w przypadku, gdy mimo prawidłowego pouczenia, protest został wniesiony:

- a) po terminie,
- b) bez wskazania warunków udzielenia wsparcia lub kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza i/lub uzasadnienia,
- c) bez wskazania, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana i/lub uzasadnienia.

2. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Biuro LGD informuje wnioskodawcę pouczając go jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w 22h ustawy RLKS. Pismo zawierające ww. informację wysyłane jest do wnioskodawcy za pośrednictwem systemu IT i dodatkowo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, przy czym przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną.

§36

1. ZW rozpatruje protest w terminie i trybie opisanym w Ustawie RLKS.
2. W przypadku uwzględnienia protestu ZW kieruje wniosek o wsparcie do LGD w celu:
 - 1) uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i dokonania oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 2) ponownej oceny operacji w zakresie kryteriów wyboru operacji lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, z których oceną lub ustaleniem wnioskodawca się nie zgadza, oraz stosownej aktualizacji listy operacji – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia kryteriów wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, wówczas ZW informuje wnioskodawcę o przekazaniu sprawy do LGD; Rada stosuje odpowiednią procedurę oceny operacji, publikowania wyniku oceny z tym, że jeżeli w wyniku realizacji procedury odwoławczej operacja została oceniona negatywnie, do informacji załącza się dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h Ustawy RLKS.

§37

Ponowna ocena operacji w wyniku rozpatrzenia protestu przez ZW

1. W przypadku, gdy ZW uwzględni protest, kieruje wniosek, którego protest dotyczył, do LGD w celu:
 - a) uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia i dokonania oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia - w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia; w tym przypadku Rada stosuje odpowiednio procedurę oceny operacji, informowania wnioskodawcy o wyniku oceny oraz publikowania wyniku oceny; jeśli operacja w wyniku realizacji procedury odwoławczej została oceniona według kryteriów wyboru operacji w taki sposób, że na skutek której operacja nie została wybrana, albo nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia albo ustalono kwotę wsparcia w wysokości niższej niż wnioskowana, LGD informuje wnioskodawcę o prawie wniesienia protestu z podaniem wymogów formalnych protestu,
 - b) ponownej oceny operacji w zakresie kryteriów wyboru operacji lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia, z których oceną lub ustaleniem wnioskodawca się nie zgadza, oraz aktualizacji list operacji; wówczas ZW informuje wnioskodawcę o przekazaniu sprawy do LGD; Rada stosuje odpowiednio procedurę oceny operacji, publikowania wyniku oceny oraz informowania wnioskodawcy o wyniku oceny z tym, że jeśli w wyniku realizacji procedury odwoławczej operacja została oceniona negatywnie, do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS.

§38

1. Do procedury odwoławczej, o której mowa w niniejszym rozdziale, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.

2. W weryfikacji, o której mowa w art. 22c ust. 3 ustawy RLKS , a także w ponownej ocenie, o której mowa w art. 22e ust. 2 pkt 2 ww. ustawy, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie operacji; w tym zakresie przepisy art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio;
3. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie operacji lub jej ocenę; w tym zakresie przepisy art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

§39

1. Po dokonaniu przez LGD wyboru operacji zarząd województwa dokonuje ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności, o której mowa w art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia 2021/1060, i udziela wsparcia na wdrażanie LSR lub odmawia jego udzielenia.
2. W przypadku gdy w dokumentach, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 3, zarząd województwa stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, wzywa LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
3. Jeżeli nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, zarząd województwa informuje wnioskodawcę o odmowie udzielenia tego wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.
4. Jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, zarząd województwa udziela go zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.
5. Wyczerpanie środków w ramach limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie stanowi przeszkody w udzieleniu tego wsparcia na daną operację, jeżeli w wyniku wniesienia protestu albo uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny LGD wybrała tę operację, a zarząd województwa ustali, że są spełnione pozostałe warunki udzielenia tego wsparcia, kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że wsparcie na wdrażanie LSR na tę operację powinno zostać udzielone oraz jeżeli nie została wyczerpana kwota środków, o których mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia 2021/1060, przewidzianych w umowie ramowej na realizację LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.
6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wsparcie zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki, zarząd województwa wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, niższej niż określona przez wnioskodawcę we wniosku o wsparcie, zarząd województwa może wezwać tego wnioskodawcę do modyfikacji wniosku o wsparcie w zakresie wynikającym z ustalonej kwoty wsparcia na wdrażanie LSR w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez

rozpatrzenia.

8. Usunięcie braków lub nieprawidłowości we wniosku o wsparcie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji mającej wpływ na wynik wyboru operacji dokonanego przez LGD.
9. Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia udostępnienia przez LGD zarządowi województwa dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, Zarząd województwa informuje wnioskodawcę o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek o wsparcie bez rozpatrzenia.

Rozdział V. Zasady wydawania opinii w zakresie możliwości zmiany umowy

§40

1. W przypadku, gdy wnioskodawca, którego operacja została wybrana do finansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a ZW w zakresie mogącym wpłynąć na ocenę operacji, zobowiązany jest do przedstawienia pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. Wnioskodawca zwraca się z prośbą o wydanie opinii do LGD wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
3. Opinia może zostać wydana także na wniosek ZW.
4. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady bądź Wiceprzewodniczącego, bądź Sekretarza o wpływie prośby i przekazuje mu pismo wnioskodawcy.
5. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący bądź Sekretarz wydaje w formie pisemnej:
 - a) pozytywną opinię i wyraża zgodę na zmianę umowy – w przypadku, gdy zmiana wniosku w planowanym zakresie nie spowodowałaby zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania,
 - b) negatywną opinię i nie wyraża zgody na zmianę umowy – w przypadku, gdy zmiana wniosku w planowanym zakresie spowodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania.
6. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu ocenianego według kryteriów premiujących, opinia Rady jest pozytywna, gdy ponowna ocena operacji po wprowadzonych do niej zmianach nie spowodowałaby zmiany kolejności na liście operacji wybranych.
7. Opinia Rady wydawana jest w formie pisma podpisanego przez Przewodniczącego Rady/ Wiceprzewodniczącego Rady bądź Sekretarza.
7. LGD niezwłocznie przesyła ZW i wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
8. Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia wpływu prośby.

Rozdział VI. Zmiana procedur wyboru operacji

§41

1. Do zmiany niniejszej procedury upoważniony jest Zarząd LGD. Zmiany wymagają uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
2. Po uzgodnieniach z zarządem województwa zmieniona procedura podlega publikacji na stronie internetowej LGD.
3. Jeśli dojdzie do zmiany procedury w czasie od momentu ogłoszenia naboru wniosków do zakończenia procesu oceny i wybierania operacji w LGD, wówczas ocena i wybór operacji w ramach tego naboru będą przeprowadzane zgodnie z procedurą, która była ważna w dniu ogłaszania naboru wniosków.

Rozdział VII. Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja

§42

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną złożonego przez niego wniosku.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
3. LGD udostępniając dokumenty, o których mowa w ust. 1, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

§43

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Ogłoszenia o naborze wniosków, listy operacji oraz inne dokumenty publikowane na stronie LGD, podlegają archiwizacji na stronie internetowej LGD.

§44

1. W procesie:
 - 1) naboru wniosków o wsparcie oraz oceny i wyboru operacji;
 - 2) gromadzenia i upubliczniania dokumentów związanych z procesem naboru wniosków o wsparcie i wyboru operacji;
 - 3) udostępniania wnioskodawcy dokumentów związanych z oceną jego wniosku o wsparcie,
 - 4) prowadzenia korespondencji z wnioskodawcą,
 - 5) gromadzenia i przechowywania w Biurze LGD w postaci papierowej lub na nośnikach informatycznych innych zbiorów lub baz danych
- LGD zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§45

W sprawach nieuregulowanych wprost w niniejszej procedurze zastosowanie mają zapisy Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 oraz Wytyczne podstawowe i Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR oraz odpowiednie zapisy prawa.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór karty usług doradczych

Załącznik nr 2– Wzór rejestru złożonych wniosków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku konfliktu interesów Członka Rady oceniającego operacje w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” na lata 2023-2027

Załącznik nr 3 a - Oświadczenie o braku konfliktu interesów Pracownika Biura LGD oceniającego formalnie operacje w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” na lata 2023-2027

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o interesach i powiązaniach Członka Rady LGD

Załącznik nr 4a- Oświadczenie o interesach i powiązaniach Pracownika Biura LGD

Załącznik nr 5 - Rejestr interesów członków Rady LGD

Załącznik nr 6- Rejestr grup interesów Członków Rady LGD

Załącznik nr 7 – Wniosek o wyłączenie z dokonywania oceny merytorycznej złożonego wniosku

Załącznik nr 7 a - Wniosek o wyłączenie z dokonywania oceny formalnej złożonego wniosku

Załącznik nr 8 – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 9 - Karta weryfikacji spełniania warunków przyznania pomocy

Załącznik nr 9.1 - Karta zatwierdzająca weryfikację spełniania warunków przyznania pomocy

Załącznik nr 10 - Wzór pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnień

Załącznik nr 11- Wzór Karty oceny operacji według kryteriów rankingujących

Załącznik nr 12 - Wzór Karty oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia

Załącznik nr 13 - Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia

Załącznik nr 14 - Wzór listy operacji niespełniających warunków formalnych

Załącznik nr 15 - Wzór listy operacji wybranych

Załącznik nr 16 - Wzór listy operacji niewybranych

Załącznik nr 17 - Wzór uchwały

Załącznik nr 18 - Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru

Załącznik nr 19 - Wzór protestu

Imię i nazwisko doradcy:							
KARTA USŁUG DORADCZYCH PS WPR 2023-2027							
UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOLECZNOŚĆ NR 00005.UM14.6572.10011.2023							
Lp.	Rok naboru	Numer naboru	Nazwa przedsięwzięcia		Miejsce/forma Udzielonego doradztwa	Godzina rozpoczęcia i zakończenia	Data i czytelny podpis
			Adres	Zakres tematyczny doradztwa			
Imię i Nazwisko/ Nazwa podmiotu	Kontakt telefo- niczny/ e-mail/ Faks	Zakres tematyczny doradztwa	Miejsce/forma Udzielonego doradztwa	Godzina rozpoczęcia i zakończenia	Data i czytelny podpis		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Procedury oceny i wyboru operacji

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

w ramach naboru nr
przedsięwzięcie:
termin składania wniosków: do

Lp.	Data i godzina złożenia wniosku	Znak sprawy w LGD	Numer EP	Imię i Nazwisko/Nazwa	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota pomocy (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						

miejsowość, data

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”

Znak sprawy:.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW
CZŁONKA RADY OCENIAJĄCEGO OPERACJE W RAMCH WDRAŻANIA LOKALNEJ
STRATEGII ROZOWJU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „BRAMA
MAZURSKIEJ KRAINY” NA LATA 2023-2027**

Ja będący (a) członkiem Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” ,

niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” oraz Procedurami oceny i wyboru operacji,
- zobowiązuję się, że będę wypełniał/a moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte wyłącznie dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim,
- zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianej operacji,
- nie jestem wnioskodawcą lub grantobiorcą, nie reprezentuję wnioskodawcy, grantobiorcy lub podmiotu z nimi powiązanego, nie zachodzi pomiędzy mną a wnioskodawcą lub grantobiorcą stosunek zależności służbowej lub powiązanie finansowe,
- nie pozostaję w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub nie jestem związany z wnioskodawcą lub grantobiorcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub nie jestem osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub grantobiorcę.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do zgłaszania konfliktu interesów i wyłączenia się z oceny wniosku i wyboru operacji lub grantobiorcy w przypadku konfliktu interesów dotyczących mojej osoby.



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (y (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko członka Rady LGD



Znak sprawy:.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW
PRACOWNIKA BIURA LGD OCENIAJĄCEGO OPERACJE W RAMCH WDRAŻANIA
LOKALNEJ STRATEGII ROZOWJU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„BRAMA MAZURSKIEJ KRAINY” NA LATA 2023-2027**

Ja będący (a) pracownikiem Biura
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”,

niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się Procedurami wyboru i oceny operacji oraz Regulaminem naboru wniosków o wsparcie;
- zobowiązuję się, że będę wypełniał/a moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte wyłącznie dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim,
- zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianej operacji,
- zobowiązuję się do równego traktowania wszystkich wnioskodawców;
- nie jestem wnioskodawcą lub grantobiorcą, nie reprezentuję wnioskodawcy, grantobiorcy lub podmiotu z nimi powiązanego, nie zachodzi pomiędzy mną a wnioskodawcą lub grantobiorcą stosunek zależności służbowej lub powiązanie finansowe,
- nie pozostaję w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub nie jestem związany z wnioskodawcą lub grantobiorcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub nie jestem osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub grantobiorcę.

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (y (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

....., dnia r.
.....

Imię i nazwisko pracownika Biura

Załącznik nr 4
do procedury oceny i wyboru operacji

OŚWIADCZENIE O INTERESACH I POWIĄZANIACH CZŁONKA RADY LGD

Imię i nazwisko członka Rady	
Numer naboru	
Grupa interesu sektora	

I. Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu:

Grupa interesu – grupa członków organu decyzyjnego połączonych więzami wspólnych interesów i korzyści.

Lp.	Określenie grupy interesu (nazwa instytucji/organizacji)	Charakter powiązań

II. Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.

Lp.	Nazwa firmy, organizacji lub instytucji, z którą członek Rady jest związany (w tym rady gminy, miasta lub powiatu itp.)	Charakter powiązania, stanowisko lub funkcja (np. pracownik, dyrektor, prezes, szeregowy członek organizacji, wójt, członek rady nadzorczej itp.)	NIP (firmy, organizacji lub instytucji)	REGON (firmy, organizacji lub instytucji)	KRS (firmy, organizacji lub instytucji)

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (y (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

.....
data, podpis Członka Rady LGD

III. Weryfikacja powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD – na podstawie Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, informacji uzyskanych od sygnalistów, ogólnodostępnych baz danych umożliwiających zweryfikowanie powiązań – uzupełnia biuro LGD.



Lp.	Znak sprawy	Numer EP	Charakter powiązań
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
data, podpis pracownika biura LGD

*Załącznik nr 4a
do procedury oceny i wyboru operacji*

OŚWIADCZENIE O INTERESACH I POWIĄZANIACH PRACOWNIKA BIURA LGD

Imię i nazwisko pracownika biura LGD	
Numer naboru	

Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.

Lp.	Nazwa firmy, organizacji lub instytucji, z którą członek Rady jest związany (w tym rady gminy, miasta lub powiatu itp.)	Charakter powiązania, stanowisko lub funkcja (np. pracownik, dyrektor, prezes, szeregowy członek organizacji, wójt, członek rady nadzorczej itp.)	NIP (firmy, organizacji lub instytucji)	REGON (firmy, organizacji lub instytucji)	KRS (firmy, organizacji lub instytucji)

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (y (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

.....
data, podpis pracownika biura LGD



Załącznik nr 5
do Procedury oceny i wyboru operacji

REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY LGD

Lp.	Imię i nazwisko członka organu decyzyjnego	Nazwa firmy, organizacji lub instytucji, z którą członek Rady jest związany (w tym rady gminy, miasta lub powiatu itp.)	Charakter powiązania, stanowisko lub funkcja (np. pracownik, dyrektor, prezes, szeregowy członek organizacji, wójt, członek rady nadzorczej itp.)	NIP (firmy, organizacji lub instytucji)	REGON (firmy, organizacji lub instytucji)	KRS (firmy, organizacji lub instytucji)	Charakter powiązań z Wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD (na podstawie Centralnej Ewidencji Działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, informacji uzyskanych o sygnalistów, ogólnodostępnych baz danych umożliwiających zweryfikowanie powiązań)

.....
data, podpis Przewodniczącej Rady LGD



WNIOSEK O WYŁĄCZENIE Z DOKONYWANIA OCENY
MERYTORYCZNEJ ZŁOŻONEGO WNIOSKU

Ja..... będący (-a) członkiem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”, legitymujący (-a) się dowodem osobistym nr.....

niniejszym oświadczam, że:

uchylam się od udziału w ocenie operacji złożonej do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” znak sprawy z powodu wystąpienia konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawcy.

.....
Data

.....
Podpis członka Rady



WNIOSEK O WYŁĄCZENIE Z DOKONYWANIA OCENY
FORMALNEJ ZŁOŻONEGO WNIOSKU

Ja..... będący (-a) pracownikiem Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania „Brama Mazurskiej Krainy”, legitymujący (-a) się dowodem osobistym nr.....

niniejszym oświadczam, że:

uchylam się od udziału w ocenie operacji złożonej do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama
Mazurskiej Krainy” znak sprawy z powodu wystąpienia konfliktu
interesów w stosunku do wnioskodawcy.

.....
Data

.....
Podpis Pracownika Biura LGD



Załącznik nr 8
do procedury oceny i wyboru operacji

Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy :	
Numer EP:	
Data i godzina złożenia wniosku:	
Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA FORMALNA					Uzupełniono			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND	TAK	NIE	ND
1.	Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Do wniosku zostały załączone wymagane i zadeklarowane załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE WYNIKU OCENY FORMALNEJ	
Złożony wniosek o wsparcie jest kompletny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> WNIOSEK WYMAGA UZUPEŁNIEŃ
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data weryfikacji:

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia

PROCEDURA WEZWANIA DO ZŁOŻENIA UZUPEŁNIEŃ/WYJAŚNIEŃ DO WNIOSKU	
Data, sposób i zakres	
Termin uzupełnienia	
Data uzupełnienia	
Ostateczna decyzja w sprawie oceny formalnej wniosku	<p style="text-align: center;">KOMPLETNY</p> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data weryfikacji:

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia

WYNIK KARTY OCENY FORMALNEJ:

Wniosek spełnia warunki oceny formalnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia:

Ocena merytoryczna
Karta weryfikacji spełnienia warunków przyznania pomocy
PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ROZWÓJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	Ocena po uzupełnieniu	
					TAK	NIE
1. Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4. Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

2. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO	Tak	Nie
Cel I KREATYWNA I KONKURENCYJNA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
C.I.1 Liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, w tym biomasy (w MW)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Przedsięwzięcie P.I.1. PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
W.I.1.1 Liczba operacji polegających na utworzeniu nowej działalności gospodarczej – operacje nieinnowacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W.I.1.2 Liczba operacji polegających na utworzeniu nowej działalności gospodarczej – operacje innowacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podejmowana działalność gospodarcza dotyczy m.in. branż działalności wskazanych do wsparcia w LSR:		
- działalności gospodarcze oparte na dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażające rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- działalności kreatywne, wdrażające innowacje i technologie cyfrowe, mające potencjał rozwojowy przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

-działalności obszaru gospodarki czasu wolnego – związane z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego,			
- zdrowa żywność,	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
- srebrna gospodarka.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania.....

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania

3. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU PS WPR

	<p>a) agroturystyki dla uczestników – realizowanie programu zajęć terapeutycznych i aktywizacyjnych opartych na rolniczym potencjale gospodarstwa,</p> <p>b) zajęć grupowych dla uczestników,</p> <p>c) pomocy w załatwianiu codziennych spraw uczestników,</p> <p>d) pomocy w czynnościach higienicznych,</p> <p>e) podawania posiłków i napojów uczestnikom;</p>						
III.8.8.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <p>c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,</p> <p>d) zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.	W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:						
III.9.1.	Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KLŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KLŻ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.2.	Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.	W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:						
III.10.1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.2.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.3.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.11.	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:						
III.11.1.	operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:						
III.12.1	<p>1. dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów:</p> <p>a) zrównoważonego rolnictwa,</p> <p>b) gospodarki rolno-spożywczej,</p> <p>c) zielonej gospodarki lub biogospodarki,</p> <p>d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości,</p> <p>e) wzmocnienia programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego;</p> <p>2. nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.13	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi						
III.13.	pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.14	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi						

III.14.1	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:						
III.19.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.19.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KLŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KLŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ:

Wniosek spełnia warunki przyznania pomocy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--

<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzeni:

Ocena merytoryczna
Karta weryfikacji spełnienia warunków przyznania pomocy
ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	Ocena po uzupełnieniu	
					TAK	NIE
1. Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4. Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

2. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
Cel I KREATYWNA I KONKURENCYJNA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
C.I.1 Liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, w tym biomasy (w MW)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Przedsięwzięcie P.I.2. ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
W.I.2.1 Liczba operacji polegających na rozwinięciu działalności gospodarczej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Rozwijana działalność gospodarcza dotyczy m.in. branż działalności wskazanych do wsparcia w LSR:		
- działalności gospodarcze oparte na dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażające rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii,	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
- działalności kreatywne, wdrażające innowacje i technologie cyfrowe, mające potencjał rozwojowy przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej,	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
- działalności obszaru gospodarki czasu wolnego – związane z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego,		
- zdrowa żywność,	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
- srebrna gospodarka.		

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania.....

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania

	<p>a) agroturystyki dla uczestników – realizowanie programu zajęć terapeutycznych i aktywizacyjnych opartych na rolniczym potencjale gospodarstwa,</p> <p>b) zajęć grupowych dla uczestników,</p> <p>c) pomocy w załatwianiu codziennych spraw uczestników,</p> <p>d) pomocy w czynnościach higienicznych,</p> <p>e) podawania posiłków i napojów uczestnikom;</p>						
III.8.8.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <p>c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,</p> <p>d) zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.	W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:						
III.9.1.	Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.2.	Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.	W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:						
III.10.1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.2.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.3.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.11.	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:						
III.11.1.	operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:						
III.12.1	<p>1. dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów:</p> <p>a) zrównoważonego rolnictwa,</p> <p>b) gospodarki rolno-spożywczej,</p> <p>c) zielonej gospodarki lub biogospodarki,</p> <p>d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości,</p> <p>e) wzmocnienia programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego;</p> <p>2. nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.13	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi						
III.13.	<p>pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.14	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi						

III.14.1	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:						
III.19.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.19.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KLŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KLŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ:

Wniosek spełnia warunki przyznania pomocy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--

<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzeni:

Ocena merytoryczna
Karta weryfikacji spełnienia warunków przyznania pomocy
ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	Ocena po uzupełnieniu	
					TAK	NIE
1. Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4. Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

2. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
Cel I KREATYWNA I KONKURENCYJNA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
C.I.1 Liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, w tym biomasy (w MW)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Przedsięwzięcie P.I.3. ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
W.I.3.1 Liczba utworzonych zagród edukacyjnych W.I.3.2 Liczba utworzonych gospodarstw agroturystycznych i/lub gospodarstw opiekuńczych W.I.3.3 Liczba osób o statusie rolników niskotowarowych zaangażowanych w rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	

<i>Uwagi</i>	
--------------	--

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania.....

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania

	<ul style="list-style-type: none"> - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO. 						
III.6.	W przypadku operacji z zakresu rozwój GA wnioskodawca spełnia następujące warunki:						
III.6.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.4.	wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.5.	operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.6.	wnioskodawca deklaruje przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.7.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.8.	nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.9.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.	W przypadku operacji z zakresu rozwój ZE operacja spełnia następujące warunki:						

	formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).						
III.14	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi						
III.14.1	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:						
III.19.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.19.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ:

Wniosek spełnia warunki przyznania pomocy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzeni:

Ocena merytoryczna
Karta weryfikacji spełnienia warunków przyznania pomocy
POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	Ocena po uzupełnieniu	
					TAK	NIE
1. Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4. Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

2. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
Cel II AKTYWNI MIESZKAŃCY I INNOWACYJNE USŁUGI SPOŁECZNE	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu WPR	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Przedsięwzięcie P.II.1. POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
W.II.1.1 Liczba wyposażonych miejsc, w których świadczone są usługi społeczne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Poprawa dostępu do usług dla lokalnej społeczności obejmuje wyposażenie, odnowienie, doposażenie, rewitalizację funkcjonujących obiektów infrastruktury, w których świadczone są usługi dla lokalnej społeczności: - służące poprawie bezpieczeństwa – takie jak oświetlenie, chodniki, ścieżki, przejścia dla pieszych, monitoring wizyjny, barierki, uzupełnienie oznakowania, - służące poprawie atrakcyjności życia na obszarach wiejskich dla osób młodych (przeciwdziałanie migracji do ośrodków miejskich i depopulacji obszaru) – takie jak boiska, place zabaw, przestrzenie zielone, świetlice, lokalne centra aktywności, wyposażenie placówek edukacyjnych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży, - służące dostępności dla osób niepełnosprawnych, osób starszych – takie jak pochwyty, podjazdy, rozwiązania komunikacyjne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania.....

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania

	<ul style="list-style-type: none"> - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO. 						
III.6.	W przypadku operacji z zakresu rozwój GA wnioskodawca spełnia następujące warunki:						
III.6.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.4.	wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.5.	operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.6.	wnioskodawca deklaruje przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.7.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.8.	nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.9.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.	W przypadku operacji z zakresu rozwój ZE operacja spełnia następujące warunki:						

	formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).						
III.14	W przypadku operacji z zakresu ochrony dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi						
III.14.1	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:						
III.19.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.19.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KLŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KLŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ:

Wniosek spełnia warunki przyznania pomocy	<input type="checkbox"/> TAK
---	------------------------------

	<input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzeni:

Ocena merytoryczna
Karta weryfikacji spełnienia warunków przyznania pomocy
POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	Ocena po uzupełnieniu	
					TAK	NIE
1. Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4. Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

2. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
Cel II AKTYWNI MIESZKAŃCY I INNOWACYJNE USŁUGI SPOŁECZNE	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu WPR	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
P.II.3. POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
W.II.3.1 Liczba nowych / zmodernizowanych przestrzeni publicznych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Zakres wsparcia obejmuje tworzenie infrastruktury publicznej i modernizację obiektów na cele utworzenia infrastruktury publicznej:		
- infrastrukturę kulturalną, rekreacyjną, sportową, edukacyjną, - infrastrukturę poprawiającą bezpieczeństwo (z wyłączeniem dróg), - infrastrukturę srebrnej gospodarki, w tym obejmującą poprawę dostępności do oferty profilaktyki zdrowia, - infrastrukturę ochrony środowiska, w tym zwłaszcza w zakresie odnawialnych źródeł energii (z wyłączeniem sieci wodno – kanalizacyjnych, elektrycznych, przydomowych oczyszczalni ścieków).	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania.....

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania

I. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRYZYNIANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTTCZNYCH PODSTAWOWYCH (rozdział VII.1. „Ogólne warunki przyznania pomocy”):										
					OCENA PO UZUPEŁNIENIU					
					TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE
I.1.	Wnioskodawca jest: - osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo - osobą prawną, albo - jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
I.2.	W przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
I.3.	Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega: - zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub - wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.4.	Wnioskodawca posiada numer EP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Zgodność operacji z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych (wspólne dla wszystkich kategorii operacji, lub dla grup kategorii)										
II.1.	wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.2.	Wnioskowana kwota pomocy jest <u>nie wyższa niż</u> kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż: 1. 50 tys. zł – w zakresie przygotowanie projektów partnerskich krajowych; 2. 150 tys. zł – w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich międzynarodowych; 3. 350 tys. zł – w zakresie start KŁŻ; 4. 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach. <u>oraz nie niższa niż</u> kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż: 1. 20 tys. zł – w zakresie przygotowanie koncepcji SV oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich; 2. 50 tys. zł – w pozostałych przypadkach..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.3.	wnioskowany poziom pomocy nie przekracza poziomu <u>dofinansowania</u> określonego przez LGD w regulaminie naboru, <u>oraz nie przekracza</u> maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego: 1) do 65% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne innych niż realizowane w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE oraz rozwój GO; 2) do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa; 3) do 85% kosztów kwalifikowalnych – w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO oraz rozwój KŁŻ, w przypadku operacji polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ; 4) do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji: a) nieinwestycyjnych: - realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP, - innych niż operacje w zakresie rozwój KŁŻ polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ, b) obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	a) agroturystyki dla uczestników – realizowanie programu zajęć terapeutycznych i aktywizacyjnych opartych na rolniczym potencjale gospodarstwa, b) zajęć grupowych dla uczestników, c) pomocy w załatwianiu codziennych spraw uczestników, d) pomocy w czynnościach higienicznych, e) podawania posiłków i napojów uczestnikom;						
III.8.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, d) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.	W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:						
III.9.1.	Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KLŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KLŻ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.2.	Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.	W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:						
III.10.1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.2.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.3.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.11.	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:						
III.11.1.	operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:						
III.12.1	1. dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów: a) zrównoważonego rolnictwa, b) gospodarki rolno-spożywczej, c) zielonej gospodarki lub biogospodarki, d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, e) wzmocnienia programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego; 2. nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.13	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi						
III.13.	pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.14	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi						

III.14.1	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:						
III.19.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.19.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ:

Wniosek spełnia warunki przyznania pomocy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--

<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzeni:

Ocena merytoryczna

Karta weryfikacji spełnienia warunków przyznania pomocy

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, OSÓB MŁODYCH I SENIORÓW

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	Ocena po uzupełnieniu	
					TAK	NIE
1. Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4. Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

2. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
Cel II AKTYWNI MIESZKAŃCY I INNOWACYJNE USŁUGI SPOŁECZNE	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO		
C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu WPR	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
P.II.5 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
W.II.5.1 Liczba operacji w zakresie włączenia społecznego osób znajdujących się w trudnej sytuacji	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
W.II.5..2 Liczba operacji w zakresie włączenia społecznego osób młodych i seniorów	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
W.II.5.3 Liczba zintegrowanych projektów zrealizowanych w partnerstwie z podmiotami z obszaru innego niż LSR, w tym międzynarodowych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania.....

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania

	<p>a) agroturystyki dla uczestników – realizowanie programu zajęć terapeutycznych i aktywizacyjnych opartych na rolniczym potencjale gospodarstwa,</p> <p>b) zajęć grupowych dla uczestników,</p> <p>c) pomocy w załatwianiu codziennych spraw uczestników,</p> <p>d) pomocy w czynnościach higienicznych,</p> <p>e) podawania posiłków i napojów uczestnikom;</p>						
III.8.8.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <p>c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,</p> <p>d) zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.	W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:						
III.9.1.	Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.2.	Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.	W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:						
III.10.1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.2.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.3.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.11.	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:						
III.11.1.	operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:						
III.12.1	<p>1. dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów:</p> <p>a) zrównoważonego rolnictwa,</p> <p>b) gospodarki rolno-spożywczej,</p> <p>c) zielonej gospodarki lub biogospodarki,</p> <p>d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości,</p> <p>e) wzmocnienia programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego;</p> <p>2. nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.13	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi						
III.13.	pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.14	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi						

III.14.1	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:						
III.19.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.19.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz nickomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KLŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KLŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
<i>Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIU:

Wniosek spełnia warunki zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach PROGRAMU PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Data zweryfikowania:

WYNIK OCENY KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ:

Wniosek spełnia warunki przyznania pomocy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--

<i>Uzasadnienie jeśli zaznaczono NIE</i>	
<i>Uwagi</i>	

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzeni:



*Załącznik nr 9.1
do procedury oceny i wyboru operacji*

Ocena merytoryczna

Karta zatwierdzająca weryfikację spełnienia warunków przyznania pomocy PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
Numer EP	

Zatwierdzenie proponowanej oceny spełniania warunków przyznania pomocy

ZATWIERDZAM	NIE ZATWIERDZAM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie niezatwierdzenia proponowanej oceny ze wskazaniem propozycji oceny:

--

.....
Data i podpis członka Rady



Załącznik nr 9.1a
do procedury oceny i wyboru operacji

Ocena merytoryczna
Karta zatwierdzająca weryfikację spełnienia warunków przyznania pomocy
ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
Numer EP	

Zatwierdzenie proponowanej oceny spełnienia warunków przyznania pomocy

ZATWIERDZAM	NIE ZATWIERDZAM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie niezatwierdzenia proponowanej oceny ze wskazaniem propozycji oceny:

--

.....
Data i podpis członka Rady



Załącznik nr 9.1c
do procedury oceny i wyboru operacji

Ocena merytoryczna
Karta zatwierdzająca weryfikację spełnienia warunków przyznania pomocy
POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
Numer EP	

Zatwierdzenie proponowanej oceny spełnienia warunków przyznania pomocy

ZATWIERDZAM	NIE ZATWIERDZAM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie niezatwierdzenia proponowanej oceny ze wskazaniem propozycji oceny:

--

.....
Data i podpis członka Rady



Załącznik nr 9.1d
do procedury oceny i wyboru operacji

Ocena merytoryczna
Karta zatwierdzająca weryfikację spełnienia warunków przyznania pomocy
POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
Numer EP	

Zatwierdzenie proponowanej oceny spełnienia warunków przyznania pomocy

ZATWIERDZAM	NIE ZATWIERDZAM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie niezatwierdzenia proponowanej oceny ze wskazaniem propozycji oceny:

--

.....
Data i podpis członka Rady



Załącznik nr 9.1e
do procedury oceny i wyboru operacji

Ocena merytoryczna
Karta zatwierdzająca weryfikację spełnienia warunków przyznania pomocy
WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, OSÓB MŁODYCH I
SENIORÓW

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
Numer EP	

Zatwierdzenie proponowanej oceny spełniania warunków przyznania pomocy

ZATWIERDZAM	NIE ZATWIERDZAM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie niezatwierdzenia proponowanej oceny ze wskazaniem propozycji oceny:

--

.....
Data i podpis członka Rady

Załącznik nr 10 do Procedury oceny i wyboru operacji

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy**

WZÓR PISMA WZYWAJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ DO UZUPEŁNIENÍ

Na podstawie art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 poz. 1554) oraz Procedury oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” informuje, że operacja pn:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:

Numer EP:

Tytuł operacji:

wymaga uzupełnień i/lub wyjaśnień w następującym zakresie:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

POUCZENIE

Odpowiedź na niniejsze wezwanie należy złożyć za pomocą systemu IT ARiMR w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Za datę doręczenia Wnioskodawcy pisma za pomocą systemu IT uznaje się dzień:

1. potwierdzenia odczytania pisma przez Wnioskodawcę w systemie IT ARiMR, z tym że dostęp do treści pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
2. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie IT, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.

W przypadku niedoręczenia w wyznaczonym terminie wskazanych w piśmie poprawek/uzupełnień lub dokumentów LGD uzna, że nie zostały udowodnione okoliczności, które te dokumenty mają potwierdzać. Zgodnie bowiem z art. 21 ust. 1c tej samej ustawy wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosków o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

Z poważaniem



Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – rozwój
przedsiębiorczości, w tym rozwój zielonej gospodarki

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od		

		<p>wymaganego powyżej 5 % kk [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie) [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu [0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Operacja obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez</p>		

		Wnioskodawcę, bez zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. TWORZENIE MIEJSC PRACY	4	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie więcej niż 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[4 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[2 pkt.]</i>		
10. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY O SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca operacji spełnia kryterium przynależności do więcej niż 1 grupy w niekorzystnej sytuacji (utworzy miejsca pracy dla osób z więcej niż 1 grupy w niekorzystnej sytuacji) określonej w LSR <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca operacji spełnia kryterium przynależności do 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy lub utworzy miejsca pracy dla osób z 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonej w LSR <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca operacji nie należy do żadnej z grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonych w LSR <i>[0 pkt.]</i>		
11. ZINTEGROWANIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[0 pkt.]</i>		
12. DOŚWIADCZENIE / KWALIFIKACJE WNIOSKODAWCY	3	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca opíše we wniosku i / lub Biznes Planie doświadczenie / kwalifikacje zgodne z branżą zakładanej działalności gospodarczej powyżej 6 m –cy oraz udokumentuje doświadczenie / kwalifikacje zgodne z branżą zakładanej działalności gospodarczej powyżej 6 m –cy - <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca opíše we wniosku i / lub Biznesplanie doświadczenie / kwalifikacje zgodne z branżą zakładanej działalności gospodarczej		

		<p>powyżej 6 m –cy <input type="checkbox"/> [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie opisze / nie udokumentuje doświadczenia / kwalifikacji zawodowych zgodnych z branżą zakładanej działalności gospodarczej lub są one krótsze niż 6 m -cy [0 pkt.]</p>		
<p>13. RODZAJ PLANOWANEJ/URUCHAMIANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</p>	6	<p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej jest zgodny z zakresem inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego [6 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej dotyczy branż opartych na : dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażających rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii, działalności kreatywnej wdrażającej innowację i technologię cyfrowe, mające potencjał rozwoju przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej). [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej dotyczy branż związanych z obszarem gospodarki czasu wolnego – związanych z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego, zdrowej żywności [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej dotyczy branż związanych z obszarem srebrnej gospodarki [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Inne rodzaje planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej. [0 pkt.]</p>		
<p>14. ZAMIESZKANIE WNIOSKODAWCY NA OBSZARZE LSR</p>	8	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje nieprzerwanie obszar LGD ponad 5 lat przed złożeniem wniosku [8 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje nieprzerwanie obszar LGD od 3 do 5 lat przed złożeniem wniosku [5 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje nieprzerwanie obszar LGD krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku [0 pkt.]</p>		
Razem:				

Maksymalna liczba punktów:	60	
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30	

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny



Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
**ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI**

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami <i>[4 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami <i>[2 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu <i>[0 pkt.]</i>		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne <i>[4 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące <i>[2 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych <i>[0 pkt.]</i>		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. <i>[0 pkt.]</i>		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od		

		<p>wymaganego powyżej 5 % kk [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie) [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu [0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez</p>		

		Wnioskodawcę, bez zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. TWORZENIE MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie przynajmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji nie powstanie miejsce pracy <i>[0 pkt.]</i>		
10. ZATRUDNIENIE OSOBY Z GRUPY O SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba/osoby spełniająca/ce kryterium przynależności do 2 grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba spełniająca kryterium przynależności do 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba nie należąca do żadnej z grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonych w LSR <i>[0 pkt.]</i>		
11. ZINTEGROWANIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[0 pkt.]</i>		
12. PREMIOWANE BRANŻE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	6	<input type="checkbox"/> Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej jest zgodny z zakresem inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego. <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej dotyczy branż opartych na : dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażających rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii, działalności kreatywnej wdrażającej innowację i technologię cyfrowe, mające potencjał rozwoju przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej).		

		<p>[3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej dotyczy branż związanych z obszarem gospodarki czasu wolnego – związanych z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego, zdrowej żywności, srebrną gospodarką [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Inne rodzaje rozwijanej działalności gospodarczej. [0 pkt.]</p>		
13. DOŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY	6	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w działalności branży w ramach której zamierza rozwijać firmę [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie posiada co najmniej 3 letniego doświadczenia w działalności branży w ramach której zamierza rozwijać firmę [0 pkt.]</p>		
14. SIEDZIBA FIRMY NA OBSZARZE LSR	6	<p><input type="checkbox"/> Siedziba firmy / oddziału firmy zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku [6 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Siedziba firmy / oddziału firmy zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” od 2 do 5 lat przed datą złożenia wniosku [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Siedziba firmy / oddziału firmy zlokalizowana jest na obszarze LGD krócej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku [0 pkt.]</p>		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.

<i>Uwagi</i>	
--------------	--

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny



Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5 %		

		<p>[4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie)</p> <p>[2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu</p> <p>[0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez Wnioskodawcę, bez</p>		

		zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. TWORZENIE MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie przynajmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji nie powstanie miejsce pracy <i>[0 pkt.]</i>		
10. ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH PRZEWIDUJE WSPARCIE GRUP O SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba/osoby spełniająca/ce kryterium przynależności do 2 grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba spełniająca kryterium przynależności do 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba nie należąca do żadnej z grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonych w LSR <i>[0 pkt.]</i>		
11. ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH Z WYKORZYSTANIEM PRODUKTÓW LOKALNYCH (wytwarzanych na obszarze LGD)	3	<input type="checkbox"/> Podstawą Rozwoju pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych (w tym przetworzonych) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych nie dotyczy wykorzystania produktów rolnych (w tym przetworzonych) <i>[0 pkt.]</i>		
12. PREMIOWANE BRANŻE POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH	6	<input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych w zakresie gospodarstw agroturystycznych <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych w zakresie zagród edukacyjnych <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych w zakresie gospodarstw opiekuńczych <i>[6 pkt.]</i>		
13. ZINTEGROWANIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia		

		Spółeczna), cittaslow [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow [0 pkt.]		
14. SIEDZIBA GOSPODARSTWA NA OBSZARZE LSR	6	<input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” od 2 do 5 lat przed datą złożenia wniosku [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze LGD krócej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku [0 pkt.]		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny



Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
POPRAWA DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5 % kk		

		<p>[4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie)</p> <p>[2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu</p> <p>[0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia.</p> <p>[3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy”</p> <p>[1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego.</p> <p>[0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji</p> <p>[3 pkt.] <input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji</p> <p>[0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe</p> <p>[3 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych</p> <p>[0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów</p> <p>[3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez Wnioskodawcę, bez</p>		

		zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<input type="checkbox"/> Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Zakres projektu jest nie wpisany w strategię / koncepcję smart village i / oraz nie wzmacnia oferty funkcjonującej wsi tematycznej <i>[0 pkt.]</i>		
10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	6	Projekt jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji: <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami w niekorzystnej sytuacji <i>[0 pkt.]</i>		
11. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	6	Projekt jest dedykowany osobom młodym i/lub seniorom <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami <i>[0 pkt.]</i>		
12. RODZAJ PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ	6	<input type="checkbox"/> Operacja dotyczy działań służących poprawie bezpieczeństwa <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy działań służących poprawie atrakcyjności życia na obszarach wiejskich dla osób młodych <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy działań służących dostępności dla osób niepełnosprawnych, osób starszych <i>[6 pkt.]</i>		
13. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[3 pkt.]</i>		

		<input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych [0 pkt.]		
14. SIEDZIBA GOSPODARSTWA NA OBSZARZE LSR	6	<input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” od 2 do 5 lat przed datą złożenia wniosku [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze LGD krócej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku [0 pkt.]		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny

Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5 % kk		

		<p>[4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie)</p> <p>[2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu</p> <p>[0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez Wnioskodawcę, bez</p>		

		zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<input type="checkbox"/> Zakres operacji jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Zakres operacji jest nie wpisany w strategię / koncepcję smart village i / oraz nie wzmacnia oferty funkcjonującej wsi tematycznej <i>[0 pkt.]</i>		
10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	6	<p>Operacja jest dedykowana osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiązania z osobami w niekorzystnej sytuacji <i>[0 pkt.]</i>		
11. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	6	<p>Operacja jest dedykowana osobom młodym i/lub seniorom</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami <i>[0 pkt.]</i>		
12. RODZAJ OPERACJI INFRASTRUKTURALNEJ	6	<input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej, edukacyjnej <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury poprawiającej bezpieczeństwo <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury srebrnej gospodarki w tym poprawy dostępności do oferty do profilaktyki zdrowia <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury ochrony środowiska, w tym odnawialnych źródeł energii <i>[6 pkt.]</i>		
13. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[6 pkt.]</i>		

		<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych [0 pkt.]		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny



Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od		

		<p>wymaganego powyżej 5 % kk [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu [0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez</p>		

		Wnioskodawcę, bez zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM EKONOMII SPOŁECZNEJ	3	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca jest PES <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie spełnia kryterium PES <i>[0 pkt.]</i>		
10. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<input type="checkbox"/> Zakres operacji jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Zakres operacji jest nie wpisuje się w strategię / koncepcję smart village i / oraz nie wzmacnia oferty funkcjonującej wsi tematycznej <i>[0 pkt.]</i>		
11. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	6	<p>Operacja jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiązania z osobami w niekorzystnej sytuacji <i>[0 pkt.]</i>		
12. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	6	<p>Operacja jest dedykowana osobom młodym i/lub seniorom</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami <i>[0 pkt.]</i>		
13. OPERACJA REALIZOWANA W PARTNERSTWIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja zakłada udział co najmniej 2 partnerów z obszaru LGD i co najmniej 1 spoza. <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zakłada udziału co najmniej 2 partnerów z obszaru LGD i co najmniej 1 spoza. <i>[0 pkt.]</i>		
14. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[3</i>		

		<i>pkt./</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiazania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych <i>[0 pkt.]</i>		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe <i>(jeśli dotyczy)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
<i>Uwagi</i>	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny

Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia
PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – rozwój
przedsiębiorczości, w tym rozwój zielonej gospodarki

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od		

		<p>wymaganego powyżej 5 % kk [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie) [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu [0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Operacja obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez</p>		

		Wnioskodawcę, bez zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. TWORZENIE MIEJSC PRACY	4	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie więcej niż 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[4 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[2 pkt.]</i>		
10. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY O SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca operacji spełnia kryterium przynależności do więcej niż 1 grupy w niekorzystnej sytuacji (utworzy miejsca pracy dla osób z więcej niż 1 grupy w niekorzystnej sytuacji) określonej w LSR <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca operacji spełnia kryterium przynależności do 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy lub utworzy miejsca pracy dla osób z 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonej w LSR <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca operacji nie należy do żadnej z grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonych w LSR <i>[0 pkt.]</i>		
11. ZINTEGROWANIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[0 pkt.]</i>		
12. DOŚWIADCZENIE / KWALIFIKACJE WNIOSKODAWCY	3	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca opisze we wniosku i / lub Biznes Planie doświadczenie / kwalifikacje zgodne z branżą zakładanej działalności gospodarczej powyżej 6 m –cy oraz udokumentuje doświadczenie / kwalifikacje zgodne z branżą zakładanej działalności gospodarczej powyżej 6 m –cy - <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca opisze we wniosku i / lub Biznesplanie doświadczenie / kwalifikacje zgodne z branżą zakładanej działalności gospodarczej		

		<p>powyżej 6 m –cy [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie opisze / nie udokumentuje doświadczenia / kwalifikacji zawodowych zgodnych z branżą zakładanej działalności gospodarczej lub są one krótsze niż 6 m -cy [0 pkt.]</p>		
<p>13. RODZAJ PLANOWANEJ/URUCHAMIANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</p>	<p>6</p>	<p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej jest zgodny z zakresem inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego [6 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej dotyczy branż opartych na : dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażających rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii, działalności kreatywnej wdrażającej innowację i technologię cyfrowe, mające potencjał rozwoju przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej). [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej dotyczy branż związanych z obszarem gospodarki czasu wolnego – związanych z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego, zdrowej żywności [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzaj planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej dotyczy branż związanych z obszarem srebrnej gospodarki [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Inne rodzaje planowanej/uruchamianej działalności gospodarczej. [0 pkt.]</p>		
<p>14. ZAMIESZKANIE WNIOSKODAWCY NA OBSZARZE LSR</p>	<p>8</p>	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje nieprzerwanie obszar LGD ponad 5 lat przed złożeniem wniosku [8 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje nieprzerwanie obszar LGD od 3 do 5 lat przed złożeniem wniosku [5 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje nieprzerwanie obszar LGD krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku [0 pkt.]</p>		
Razem:				

Maksymalna liczba punktów:	60	
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30	

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady LGD



Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia
**ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI**

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od		

		<p>wymaganego powyżej 5 % kk [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie) [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu [0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez</p>		

		Wnioskodawcę, bez zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. TWORZENIE MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie przynajmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji nie powstanie miejsce pracy <i>[0 pkt.]</i>		
10. ZATRUDNIENIE OSOBY Z GRUPY O SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba/osoby spełniająca/ce kryterium przynależności do 2 grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba spełniająca kryterium przynależności do 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba nie należąca do żadnej z grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonych w LSR <i>[0 pkt.]</i>		
11. ZINTEGROWANIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow <i>[0 pkt.]</i>		
12. PREMIOWANE BRANŻE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	6	<input type="checkbox"/> Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej jest zgodny z zakresem inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego. <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej dotyczy branż opartych na : dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażających rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii, działalności kreatywnej wdrażającej innowację i technologię cyfrowe, mające potencjał rozwoju przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej).		

		<p>[3 pkt.] <input type="checkbox"/> Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej dotyczy branż związanych z obszarem gospodarki czasu wolnego – związanych z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego, zdrowej żywności, srebrną gospodarką [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Inne rodzaje rozwijanej działalności gospodarczej. [0 pkt.]</p>		
13. DOŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY	6	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w działalności branży w ramach której zamierza rozwijać firmę [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie posiada co najmniej 3 letniego doświadczenia w działalności branży w ramach której zamierza rozwijać firmę [0 pkt.]</p>		
14. SIEDZIBA FIRMY NA OBSZARZE LSR	6	<p><input type="checkbox"/> Siedziba firmy / oddziału firmy zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba firmy / oddziału firmy zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” od 2 do 5 lat przed datą złożenia wniosku [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba firmy / oddziału firmy zlokalizowana jest na obszarze LGD krócej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku [0 pkt.]</p>		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.

Uwagi	
-------	--

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości <i>(uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)</i>	.....
Uzasadnienie <i>(uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)</i>	.....

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady LGD

Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia
ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5 % kk		

		<p>[4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu [0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez Wnioskodawcę, bez</p>		

		zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. TWORZENIE MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji powstanie przynajmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie) <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji nie powstanie miejsce pracy <i>[0 pkt.]</i>		
10. ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH PRZEWIDUJE WSPARCIE GRUP O SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba/osoby spełniająca/ce kryterium przynależności do 2 grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba spełniająca kryterium przynależności do 1 grupy o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> W wyniku realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba nie należąca do żadnej z grup o szczególnie trudnej sytuacji w dostępie do miejsc pracy określonych w LSR <i>[0 pkt.]</i>		
11. ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH Z WYKORZYSTANIEM PRODUKTÓW LOKALNYCH (wytwarzanych na obszarze LGD)	3	<input type="checkbox"/> Podstawą Rozwoju pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych (w tym przetworzonych) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych nie dotyczy wykorzystania produktów rolnych (w tym przetworzonych) <i>[0 pkt.]</i>		
12. PREMIOWANE BRANŻE POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH	6	<input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych w zakresie gospodarstw agroturystycznych <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych w zakresie zagród edukacyjnych <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych w zakresie gospodarstw opiekuńczych <i>[6 pkt.]</i>		
13. ZINTEGROWANIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia		

		Spoleczna), cittaslow [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie wpisuje się w kluczowe produkty regionalne tj. ideę funkcjonowania wsi tematycznych (Ekonomia Społeczna), cittaslow [0 pkt.]		
14. SIEDZIBA GOSPODARSTWA NA OBSZARZE LSR	6	<input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” od 2 do 5 lat przed datą złożenia wniosku [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze LGD krócej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku [0 pkt.]		
Razem:				
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady LGD



Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia
POPRAWA DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5 % kk		

		<p>[4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie)</p> <p>[2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu</p> <p>[0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez Wnioskodawcę, bez</p>		

		zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<input type="checkbox"/> Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Zakres projektu jest nie wpisany w strategię / koncepcję smart village i / oraz nie wzmacnia oferty funkcjonującej wsi tematycznej <i>[0 pkt.]</i>		
10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	6	Projekt jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji: <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami w niekorzystnej sytuacji <i>[0 pkt.]</i>		
11. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	6	Projekt jest dedykowany osobom młodym i/lub seniorom <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami <i>[0 pkt.]</i>		
12. RODZAJ PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ	6	<input type="checkbox"/> Operacja dotyczy działań służących poprawie bezpieczeństwa <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy działań służących poprawie atrakcyjności życia na obszarach wiejskich dla osób młodych <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy działań służących dostępności dla osób niepełnosprawnych, osób starszych <i>[6 pkt.]</i>		
13. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[3 pkt.]</i>		

		<input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych [0 pkt.]		
14. SIEDZIBA GOSPODARSTWA NA OBSZARZE LSR	6	<input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” od 2 do 5 lat przed datą złożenia wniosku [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Siedziba gospodarstwa zlokalizowana jest na obszarze LGD krócej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku [0 pkt.]		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

.....

Miejscowość, data

Przewodniczący Rady LGD

Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia
POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5 % kk		

		<p>[4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie)</p> <p>[2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu</p> <p>[0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez Wnioskodawcę, bez</p>		

		zaangażowania Partnerów [0 pkt.]		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<input type="checkbox"/> Zakres operacji jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Zakres operacji jest nie wpisany w strategię / koncepcję smart village i / oraz nie wzmacnia oferty funkcjonującej wsi tematycznej [0 pkt.]		
10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	6	<p>Operacja jest dedykowana osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji [3 pkt.] <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiązania z osobami w niekorzystnej sytuacji [0 pkt.]		
11. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	6	<p>Operacja jest dedykowana osobom młodym i/lub seniorom</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji [3 pkt.] <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami [0 pkt.]		
12. RODZAJ OPERACJI INFRASTRUKTURALNEJ	6	<input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej, edukacyjnej [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury poprawiającej bezpieczeństwo [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury srebrnej gospodarki w tym poprawy dostępności do oferty do profilaktyki zdrowia [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja dotyczy infrastruktury ochrony środowiska, w tym odnawialnych źródeł energii [6 pkt.]		
13. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne [6 pkt.]		

		<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych [0 pkt.]		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady LGD

Ocena merytoryczna
Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I
SENIORÓW

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

Nazwa kryterium	Maksymal na liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. OPERACJA SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]		
2. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest innowacyjna i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]		
3. PLANOWANY CZAS REALIZACJI OPERACJI	3	<input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji do 12 miesięcy (włącznie) od podpisania umowy na realizację operacji. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Planowany czas realizacji operacji dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy na realizację operacji. [0 pkt.]		
4. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od		

		<p>wymaganego powyżej 5 % kk [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kk(włącznie) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu [0 pkt.]</p>		
5. DORADZTWO BIURA	3	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia. [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z mailowego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca korzystał z telefonicznego doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Brama Mazurskiej Krainy” bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznego, mailowego. [0 pkt.]</p>		
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	3	<p><input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji [0 pkt.]</p>		
7. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	3	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI	6	<p><input type="checkbox"/> Operacja angażuje Partnerów z 2 sektorów [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja będzie realizowana we współpracy z co najmniej 3 Partnerami [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana samodzielnie przez</p>		

		Wnioskodawcę, bez zaangażowania Partnerów <i>[0 pkt.]</i>		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
9. WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM EKONOMII SPOŁECZNEJ	3	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca jest PES <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie spełnia kryterium PES <i>[0 pkt.]</i>		
10. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<input type="checkbox"/> Zakres operacji jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Zakres operacji jest nie wpisuje się w strategię / koncepcję smart village i / oraz nie wzmacnia oferty funkcjonującej wsi tematycznej <i>[0 pkt.]</i>		
11. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	6	<p>Operacja jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiazania z osobami w niekorzystnej sytuacji <i>[0 pkt.]</i>		
12. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	6	<p>Operacja jest dedykowana osobom młodym i/lub seniorom</p> <input type="checkbox"/> zakres operacji <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zawiera powiazania z osobami młodymi / seniorami <i>[0 pkt.]</i>		
13. OPERACJA REALIZOWANA W PARTNERSTWIE	3	<input type="checkbox"/> Operacja zakłada udział co najmniej 2 partnerów z obszaru LGD i co najmniej 1 spoza. <i>[3 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Operacja nie zakłada udziału co najmniej 2 partnerów z obszaru LGD i co najmniej 1 spoza. <i>[0 pkt.]</i>		
14. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiazanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[6 pkt.]</i> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiazanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że operacja kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne <i>[3</i>		

		pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych [0 pkt.]		
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:	60			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	30			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

.....

Miejscowość, data

Przewodniczący Rady LGD

Załącznik nr 13
do procedury oceny i wyboru operacji

Lista operacji spełniających warunki formalne	
Numer naboru wniosków:	.....
Nazwa przedsięwzięcia:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa.....
Czas trwania naboru:	od do
Limit środków w EUR:	
Data sporządzenia listy:	

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr EP podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami oceny formalnej
1.	TAK
2.	TAK
3.	TAK

.....
Data, podpis Przewodniczącego Rady
LGD.

Załącznik nr 14
do procedury oceny i wyboru operacji

Lista operacji niespełniających warunków formalnych

Numer naboru wniosków:	.....
Nazwa przedsięwzięcia:	<i>Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa</i>
Czas trwania naboru:	od do
Limit środków w EUR:	
Data sporządzenia listy:	

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr EP podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/firmę i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Uwagi
1.	
2.	
3.	

.....
Data, podpis Przewodniczącego Rady
LGD.

Lista operacji wybranych	
Numer naboru wniosków:	.....
Nazwa przedsięwzięcia:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Numer EP Podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia	Liczba otrzymanych punktów w ramach zgodności z kryteriami wyboru operacji	Kwota ustalonego wsparcia	Wkład własny podmiotu ubiegającego się o wsparcie stanowiący publiczne środki krajowe	Intensywność pomocy
1.	TAK	.....	.....	.....	.....%
2.	TAK	.....	.....	.....	.....%
3.	TAK	.....	.....	.....	.....%

Razem (mieszczące się w limicie)		Razem (mieszczące się w limicie)	
.....		
Wniosek NIE MIEŚCI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE			
4.	.....	TAK%
Razem (nie mieszczące się w limicie)		Razem (nie mieszczące się w limicie)	
.....		
Razem (wszystkie)		Razem (wszystkie)	
.....		

.....

Data i podpis Przewodniczącego Rady



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 16
do procedury oceny i wyboru operacji

Lista operacji niewybranych	
Numer naboru wniosków:	.....
Nazwa przedsięwzięcia:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa:
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Numer EP Podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/firmy i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia	Zgodność z kryteriami wyboru operacji	Liczba punktów w ocenie zgodności z kryteriami wyboru operacji
1.	TAK/NIE	TAK/NIE	.....
2.	TAK/NIE	TAK/NIE	.....
3.	TAK/NIE	TAK/NIE	.....

.....

Data i podpis Przewodniczącego Rady

Załącznik nr 17
do procedury oceny i wyboru operacji

UCHWAŁA Nr
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”

z dnia r.

w sprawie wyboru operacji

Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł wniosku:
Numer EP:
Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy):
Adres wnioskodawcy:.....
Wnioskowana kwota pomocy:

Na podstawie §30 pkt. a) i b) Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” oraz na podstawie Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia „Brama Mazurskiej Krainy” uchwała co następuje:

§ 1

Operacja pn.:

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
 - a. w tym: spełnia warunki oceny formalnej: **TAK/NIE**
 - b. w tym: spełnia warunki przyznania pomocy: **TAK/NIE**
 - c. w tym: spełnia kryteria wyboru operacji: **TAK/NIE**
- 2) w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 4) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **zł**
- 5) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana:
- 6) intensywność wsparcia:%
- 7) zostaje zatwierdzona do dofinansowania/nie zostaje zatwierdzona do dofinansowania **TAK/NIE**
- 8) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o wsparcie **TAK/NIE**

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(informacja o oddanych głosach)

Protokolant:

Przewodniczący Rady:



WZÓR PISMA INFORMUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ O WYNIKU WYBORU

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć LGD)

.....
.....
**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy**

.....
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554), Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” informuje, że operacja pn.

.....
Tytuł operacji

objęty wnioskiem o przyznanie pomocy który został zarejestrowany w dniu r. o godz., w odpowiedzi na nabór nr *(nr naboru) wniosków o wsparcie w zakresie(nazwa i numer przedsięwzięcia)* została / nie została wybrana do dofinansowania.

Uzasadnienie:

Operacja:

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
 - a. w tym: spełnia warunki oceny formalnej: **TAK/NIE**
 - b. w tym: spełnia warunki przyznania pomocy: **TAK/NIE**
 - c. w tym: spełnia kryteria wyboru operacji: **TAK/NIE**
- 2) w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**,
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 4) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie: **TAK/NIE**
- 5) LGD ustaliła kwotę pomocy w wysokości: **zł**
- 6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana:
- 7) intensywność wsparcia:%

UZASADNIENIE

Operacja

1. spełnia/ nie spełnia warunki oceny formalnej oraz warunki przyznania pomocy;
2. uzyskała w ramach oceny horyzontalnej pkt.

Uzasadnienie:

3. uzyskała w ramach kryteriów oceny jakościowejpkt.

Uzasadnienie:

POUCZENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie przywołanej wyżej ustawy. Protest wnosi się do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie pisemnej za pośrednictwem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosku o wsparcie;
- 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub
 - b) kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem

.....
.....



PROTEST

Instytucja (adres) za pośrednictwem, której wnoszony jest protest	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy”, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica
Instytucja, do której kierowany jest protest	Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie
Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Adres do korespondencji (Jeśli jest inny niż wskazany powyżej)	
Numer EP	
Telefon	
E-mail	
Tytuł/ nazwa operacji	
Numer wniosku o wsparcie	
Numer naboru wniosków o wsparcie	
Data złożenia wniosku	
Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny	
Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie:/ należy zaznaczyć właściwy kwadrat/	
	1. Zarzutów o charakterze proceduralnym
	2. Warunków udzielenia wsparcia
	3. Kryteriów wyboru operacji
	4. Ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana
Lista zarzutów wraz z uzasadnieniem: (należy wskazać (punktowo) wszystkie zarzuty dotyczące oznaczonego zakresu wraz z szczegółowym uzasadnieniem)	
Data:	..... Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania
W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.	